

T.C.
ADALET BAKANLIğI
ADLI SICIL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2016

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	5
A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1-Adli Sicil İşlemler Bürosu	7
2- Bilgi ve Sorgu Bürosu	7
3- Silme Bürosu	8
4- Mali İşler Bürosu	8
5-Tetkik ve Veri Giriş Bürosu	8
6- Tercüme Bürosu	9
7- İstatistik Bürosu	10
8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Planlama ve Geliştirme Bürosu	13
9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu	13
10- Taşra Destek Bürosu	13
11- Toplu Sorgu Bürosu	14
12- Personel Bürosu	14
13- Kayıt Bürosu	14
B.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	20
5- Evrak Sistemi	24
6- Sunulan Hizmetler	24
a- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler	24
b- İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler	27
7- Diğer Bilgiler	35

II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	35
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A. MALÎ BİLGİLER	39
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	56
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	59
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	59
B. DEĞERLENDİRME	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	60
A. ÖNERİLER	60
B. TEDBİRLER	61
İÇ KONTROL BEYANI	62

TABLÖLAR

Tablo 1: Adli Sicil ve İst. Gen. Md. Organizasyon Şeması	15
Tablo 2: Adli Sicil Taşra Birimleri	16
Tablo 3: 2015 Yılı Donanım Envanteri	19
Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı	21
Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	23
Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı	24
Tablo 8: Evrak Sayıları	24
Tablo 9: İstatistik Yıllık Veri İş Akış Süreci	34
Tablo 10: İstatistik Manuel Derlenen Veri Akış Süreci	34
Tablo 11: Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci	35
Tablo 12: Mali Tablolar	40
Tablo 13: Üç Yıllık Mali Durum	41
Tablo 14: 2015 Yılı Personel Giderleri	42
Tablo 15: 2015 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri	43
Tablo 16: 2015 Yılı Memurlar Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	44
Tablo 17: 2015 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	45
Tablo 18: 2015 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	46
Tablo 19: 2015 Yılı Yolluk Giderleri	47
Tablo 20: 2015 Yılı Görev Giderleri	48
Tablo 21: 2015 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	49
Tablo 22: 2015 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	50
Tablo 23: 2015 Yılı Menkul Mal Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	51
Tablo 24: 2015 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	52
Tablo 25: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	53
Tablo 26: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	54
Tablo 27: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	55
Tablo 28: 2015-2016 Yılı Stratejik Planında Genel Müdürlüğümüzün Sorumlu Olduğu Hedefler	56

SUNUŞ

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun değişik 12 nci maddesinde düzenlenmiştir. 29.11.1990 tarihinde 3682 sayılı, 01.06.2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları yürürlüğe konulmuş ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılmıştır.

11.04.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6290 sayılı Kanunla, 5352 sayılı Kanunda yapılan değişikliklerle, 11.04.2012 tarihinden itibaren adli sicil kayıtlarının silinmesi görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiş olmakla, Genel Müdürlüğümüz 2015 yılında da gecikmeye mahal vermeksizin bu görevini yerine getirmiştir.

2015 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 94.787 adet, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 47.429 adet adli sicil kaydı silinmiştir. 5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01.06.2005 tarihinden 2015 Aralık sonuna kadar mahkeme kararlarına istinaden 632.302 adet, talep üzerine komisyon tarafından 1.408.231 adet, toplu silme usulüyle komisyon tarafından 11.437.462 adet olmak üzere toplam 13.477.995 adet kayıt silinmiştir.

5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 6353 sayılı Kanunla değişik 13. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, 'Adli Sicil Paylaşım Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak;

- Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. 2015 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 54 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2015 yılı içerisinde 9.443.397 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerine ise, Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
- TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresi ile gerçek kişilere, Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 2015 yılında 7.226.769, başlangıçtan 2015 sonuna kadar 15.524.945 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarından, Şubat 2014 tarihi itibarıyla da tüm kaymakamlıklardan adli sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2015 yılı içerisinde 1.732.086 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için, Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adli Sicil Bilişim Sistemi” ne web servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine, Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet vermeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2015 yılı içerisinde 28.776 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 3.299.838 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.471.738 adet ve 592 taşra adli sicil biriminde 11.450.343 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adli sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 33.920.861 adet adli sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 92.933 adet adli sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiş, bu işlemlerde aksama yaşanmaması için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmiş ve vermeye devam edilmektedir.

Yurt içinde ve dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikâmet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2015 yılında gelen 651.487 ceza fişi, 783.486 tâli karar fişi, 384.829 adet yerine getirme fişine ilişkin sisteme veri girişi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek suretiyle Türk adalet sisteminin aynası vazifesi görmüş, her yıl çıkarmış olduğu Adalet İstatistikleri Yayını (RİP programına göre Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan yayın) hizmete özel olarak hazırlanan Adli İstatistik Yayını, gündem oluşturan konulara ilişkin özel kitap çalışmalarından “Boşanma ve Boşanma İle İlişkili Davalara Ait İstatistikler” ile Cinsel Dokunulmazlığa ve Genel Ahlâka Karşı Suçları (Çocukların Cinsel İstismarı, Müstehcenlik

(Çocuk Pornografisi) ve Çocuk Fuhuşu) içeren yayın ve bültenler sayesinde eksikliklerin ve yapılması gereken değişikliklerin tespitinde öncü rol üstlenmiştir.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyet plânlamalarında birçok istatistikî veriye ihtiyaç duymaları ve Avrupa Birliğine uyum sürecinde yeni uluslararası kurum ve kuruluşların oluşması sonucunda, adalet istatistiklerine duyulan ihtiyaç her geçen gün artmıştır. Bu nedenle, ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin arttırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi zarureti hâsıl olmuştur. Bu kapsamda, Bakanlığımızca 07.11.2014 tarihinde yapılan toplantıda alınan karar gereği 03.12.2014 tarihli Bakan "Olur"u ile belirtilen amaçlara yönelik çalışmalar yapmak üzere Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı temsilcileri ile Prof. Dr. Ayşen APAYDIN'dan oluşan ve sekreteryaya görevi Genel Müdürlüğümüze verilen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubu'nca alınan kararlar doğrultusunda, tutarlı, zamanlı ve ayrıntılı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi'nin tamamlanabilmesi için UYAP Bilişim Sisteminde yer alan savcılık, ceza, denetimli serbestlik, hukuk, adlî tıp, idarî yargı, icra ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme çalışmaları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, yazılımının yapılması ve bu yazılımdan veri alınmasını sağlayacak ekranların hazırlanması için plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilmiş diğer modüllere ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışmalarına devam edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılacak teknik çalışmalar sonucunda oluşturulacak ekranlardan veri elde edilmesi ve veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze verilmesiyle ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistiklerin ayrıntılı ve zamanlı olarak elde edilmesi hedeflenmektedir.

Bununla birlikte ihtiyaca cevap veren ayrıntılı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adlî istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hâle

getirilmesine ilişkin başvurusu kabul edilen projeye, 2016 yılı içerisinde başlanması hedeflenmektedir.

2017 yılı ve devamı için, IPA II kapsamında adli sicil veri tabanında tutulan kayıtlardan etkin ve hızlı istatistik üretmek amacıyla verilerin dönüştürülmesine ilişkin proje önerisinde bulunulmuştur.

Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesine Genel Müdürlüğümüzün paydaş olarak katılımı sağlanması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen hedeflere yönelik olarak önümüzdeki yıllarda da adli sicil ve istatistik hizmetleri sunulmaya devam edilecektir.

Günay ALBAYRAK
Hâkim
Genel Müdür

I. GENEL BİLGİLER

TEMEL İLKELER

- ✓ Ehliyet ve liyakat
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- ✓ Gelişime açıklık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ İnsana ve hukuka saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Objektiflik
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun değişik 12 nci maddesinde düzenlenmiştir.

2992 sayılı Kanununun 12 nci maddesi gereğince, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Adli sicili tutmak,
- b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
- d) Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

29.11.1990 tarihinde 3682 sayılı 01.06.2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları yürürlüğe konulmuş ve bu Kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılmıştır.

18.11.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu ile Türkiye İstatistik Kurumu dâhil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29.11.2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek beş yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30.12.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz birinci beş yıllık Resmi İstatistik Programı kapsamındaki görev ve sorumluluklarını başarı ile tamamlamış olup, 23.12.2011 tarihli ve 2011/2630 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ikinci beş yıllık (2012-2016) Resmi İstatistik Programında da aynı görev ve sorumluluklar Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

Cumhuriyet Mahallesi Tuna Caddesi No:10 06420 Yenışehir- Çankaya-ANKARA adresindeki ek binamızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüzde hâlen 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 17 fiilen çalışan olmak üzere kadrolu 19 Tetkik Hâkimi, 2 Adalet Uzman Yardımcısı, 1 Uzman, 10 Şube Müdürü, 1 vekâleten Şube Müdürü, 1 Araştırmacı, 4 Şef, 1 vekâleten Şef, 1 Çözümleyici, 5 Mühendis, 5 Mütercim, 12 İstatistikçi, 3 İstatistikçi Adayı ile işletmen, teknisyen, memur, zabıt kâtibi ve hizmetli olmak üzere toplam 169 personel; taşra teşkilâtımızda ise 2 Şube Müdürü, 2 vekâleten Şube Müdürü, 92 Şef, 69 Şef (Özelleştirme), 4 İstatistikçi, 1 Mühendis, 3 Programcı, 5 Teknisyen, 7 Teknisyen Yardımcısı, 39 Bilgisayar İşletmeni, 421 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere toplam 645 personel çalışmaktadır.

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı olan büroların görev yetkileri şunlardır:

1- Adli Sicil İşlemler Bürosu

- Silme talepleriyle ilgili yazışma yapılması,
- Vatandaş başvuruları ile ilgili yazışma yapılması,
- Yasaklanmış haklarla ilgili tâli karar fişi düzenlenmesi,
- Büroya havale edilen evrakın geliş gidiş kaydının tutulması,
- Yazışma yapılan evrakın takibi, sonuçlandırılması,
- Bakanlık Birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, mahkemeler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile yapılan yazışmalar,
- DYS üzerinden gelen evrak ile ilgili işlemler,
- Çeşitli yazışmalar (sehven gelen evrakın iadesi vb.).

2- Bilgi ve Sorgu Bürosu

- Cumhuriyet başsavcılıkları ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili sorgu işlemi yapılması,
- Taşradan gelen adlî sicil kaydı talepleri ile ilgili sorgulama yapılması,
- UYAP ortamında gelen evrakının dökümünün alınması ile sorgu işlemlerinin hazırlanması,
- Mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili olarak komisyona sunulacak evrakın hazırlanması,
- Resmî kurumlardan gelen adlî sicil kaydı taleplerinin sorgu işlemleri,
- Yurtdışı konsolosluklardan gelen sorgu talepleri,
- Gelen evrak ile ilgili olabilecek evveliyatının kontrolü.

3- Silme Bürosu

- Genel Müdürlüğümüze DYS üzerinden veya vatandaşlardan posta, faks ve e-posta kanalıyla veya doğrudan Genel Müdürlüğümüze gelen başvuruları ile ilgili silme taleplerine dair ilgili işlemleri yapmak,
- Silme işlemi biten ve yazışması devam eden evrakın hangi büroya gittiğine ilişkin bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerini yerine getirmek.

4- Mali İşler Bürosu

- Yıllık cari ve yatırım bütçesi ile bunlarla ilgili ödeneklerin takibi,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar doğrultusunda yapılan toplantılarda Genel Müdürlüğümüzün temsil edilmesi,
- Üçer aylık ödenek gönderme belgeleri, aylık nakit talepleri, tenkis belgeleri ile diğer işlemlerin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi,
- Birimin ihtiyacına göre belirlenen mal ve malzeme alımları ile bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi (maaş, fazla mesai, yurtiçi ve yurt dışı yolluklar, emeklilik, kadro değişikliği vb.),
- Genel Müdürlüğün tüm envanterinin hazırlanması ve Saymanlıkla birlikte yıllık envanter işlemlerinin yürütülmesi, malzeme ihtiyacının belirlenerek satın alınan malzemelerin muayene ve kabullerinin yapılması, bunlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi, yıllık malzeme giriş-çıkışlarının takip edilmesi, demirbaş zimmet fişlerinin düzenlenmesi.

5- Tetkik ve Veri Girişi Bürosu

- Tüm mahkemelerce verilen silme, düşme, ortadan kaldırma, arşiv kaydının silinmesi ve düzeltmeye ilişkin kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki, ilgili bürolara dağıtımı,
- Tüm mahkemelerce bazı kanunlar (5237, 5271, 5941 ve 6352 s.k.vb.) gereğince yapılan yeniden değerlendirme sonucu verilen kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,

- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair verilen kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
- 4616 sayılı Kanun gereğince verilen erteleme kararlarına ilişkin düzenlenen tâli karar fişlerinin veri girişi ve zamanaşımı nedeniyle düşme kararlarına istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve ilgili büroya dağıtımı,
- Tüm bu fişlerin tetkiki neticesi varsa eksiklik ve hataların giderilmesi için Cumhuriyet başsavcılıkları ile yazışma yapılması,
- Fişlerle ilgili adlî sicil kaydı sorgulaması,
- Gelen fişlerin mahiyetine göre ayrılarak veri girişlerinin sağlanması,
- Veri girişi yapılan C, T ve Y fişlerinin haftalık raporları alınıp kontrolleri yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
- Yabancı fiş girişlerinin raporları alınıp Tercüme Bürosunda ilgili memurca kontrolü yapıldıktan sonra sisteme aktarılması.

6- Tercüme Bürosu

- Yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşlarına ait adlî sicil fişlerinin incelenerek tasnifi,
- Bu adlî sicil bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasının denetlenmesi ve kontrolü,
- Yurt içi ve dışındaki vatandaşlarımız tarafından talep edilen adlî sicil belgelerinin ilgili dile çevrilerek gönderilmesi,
- Kurumlardan gelen adlî sicil kayıtları ile ilgili tercüme işlemlerinin yapılması,
- Silme işlemine esas olmak üzere yapılan sorgulamalardaki yabancı kayıtların tercümesinin yapılması,
- İstatistik yıllığının ve çeşitli tabloların tercümesi ve İstatistik Bürosu ile ilgili diğer çeviri işlemlerinin yürütülmesi.

7- İstatistik Bürosu

a) Adli İstatistik Plânlama ve Geliştirme Birimi

- 1-Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- 2-İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak,
- 3-Yıllık çıkarılacak yayınların türü, kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde içeriği ve sayısı hakkında plânlama yapmak,
- 3-Ulusal ve uluslararası kullanıcı talepleri ve memnuniyetine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- 4-İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini plânlamak,
- 5-Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 6-Resmi İstatistik Programına göre Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından belirlenen temel ilke, yöntem, sınıflama ve standartlara göre yapılacak çalışmaları yönlendirmek,
- 7-Adli istatistikler ile ilgili yıllık eylem plânları hazırlayıp, karar vericilere sunmak,
- 8-Bakanlığımızın ihtiyaç duyduğu ve Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda projeler hazırlamak,
- 9-İstatistiğin önemi hususunda farkındalık eğitimleri vermek,
- 10-Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunun sekretarya işlerini yerine getirmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 11-Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi'nin tamamlanabilmesi için değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışmalarını planlamak ve takip etmek.

b) Ceza İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Birimi

- 1-UYAP Bilişim Sisteminde tutulan ve paydaş kurumlardan elde edilen kayıtlardan üretilen istatistikler ile ilgili bilgilerin belirlenmesi, sınıflandırılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
- 2-Üretilen verilerle ilgili alt yapıyı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) hazırlamak,
- 3-Resmi İstatistik Programına göre “Suç ve Adalet İstatistikleri” kapsamında Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistik üretmek,
- 4-Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar belirleyerek hata analizi yapmak,
- 5-İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlenme yapmak,
- 6-Yayın ile ilgili ceza mahkemeleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafikleri hazırlamak,
- 7-Mevzuatla ilgili değişiklikleri takip ve tespit edip, güncellemeleri yapmak,
- 8-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen veri taleplerine yönelik, tablo ve grafikleri hazırlamak,
- 9-Karşılanamayan istatistik veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak, bu verilerin UYAP Bilişim Sisteminden elde edilebilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- 10-Dönemlik derlenen verilerin takip ve tekit işlemleri ile verilerin sınıflandırılması, değerlendirmesi işlemlerini yapmak, istatistikî veri sorgulamak, raporlama yapmak, tablo ve grafikler haline getirmek,
- 11-Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan karar doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi'ne görev alanına giren konularda değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni çalışması yapılarak katkı sağlamak.

c) Hukuk İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Birimi

- 1-UYAP Bilişim Sisteminde tutulan ve paydaş kurumlardan elde edilen kayıtlardan üretilen istatistikler ile ilgili bilgilerin belirlenmesi, sınıflandırılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
- 2-Üretilen verilerle ilgili alt yapıyı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) hazırlamak,
- 3-Resmi İstatistik Programına göre “Suç ve Adalet İstatistikleri” kapsamında Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistik üretmek,
- 4-Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar belirleyerek hata analizi yapmak,
- 5-İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlenme yapmak,
- 6-Yayın ile ilgili ceza mahkemeleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafikleri hazırlamak,
- 7-Mevzuatla ilgili değişiklikleri takip ve tespit edip, güncellemeleri yapmak,
- 8-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen veri taleplerine yönelik, tablo ve grafikleri hazırlamak,
- 9-Karşılanamayan istatistik veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak, bu verilerin UYAP Bilişim Sisteminden elde edilebilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- 10-Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan karar doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi’ne görev alanına giren konularda değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni çalışması yapılarak katkı sağlamak.

d) İstatistik Yayın Birimi

- 1-Resmi İstatistik Programına (RİP) göre yayınlara ilişkin teknik alt yapıyı hazırlamak,
- 2-Web Sayfasında yayınlama ve yayınlanan tabloları kontrol etmek,
- 3-Adli İstatistik Bültenini yayına hazırlamak, kontrol etmek ve yayınlamak,
- 4-Yayın ve CD’ler ile ilgili bandrol numaralarını (ISBN ve ISSN) almak,

5-Yayın abone listelerini düzenlemek,

6-Matbaada yayın basım işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,

7-Yayın dağıtım işlerini yapmak,

e) Kalem İşleri Birimi

1-Gelen giden evrak takibini yapmak ve kayıtları düzenli olarak fiziken ve UYAP ortamında dosyalama sistemiyle tutmak,

2-Gelen talep ve dokümanların ilgili şubelere ivedilikle iletmek ve bunların takibini yapmak, günlük evrakları hatırlatmak,

3-İstatistik Şubesinde ihtiyaç duyulan her türlü yazışmayı resmi yazışma usullerine uygun olarak hazırlamak ve onaya sunmak,

4-Tercüme işlemlerini yaptırarak takibini sağlamak,

5-Birim içi ve dışı toplantı günlerini takip etmek, toplantıya gidecek personel veya amire toplantıdan bir gün önce toplantının evveliyatı ile ilgili tüm belge ve dokümanı alarak bilgi vermek.

8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Planlama Ve Geliştirme Bürosu

- Genel Müdürlüğümüzün bilgi işlem faaliyetlerinin yönetimini sağlamak,
- Tüm merkez ve taşra personelinin sistem ve yazılım kullanımlarına yardımcı olmak,
- Sorun çözümünde destek vermek,
- Bilişim projelerinin geliştirilmesinde analiz ve tasarım çalışmalarını yürütmek.

9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu

- Bilgi İşlem Merkezinde kurulu sunucu sistemlerinin ve iletişim alt yapısının işletimlerinin izlenmesi,
- Merkez ve taşra birimlerinde kullanılan tüm uç bilgisayarlar için donanım ve iletişim desteği verilmesi.

10- Taşra Destek Bürosu

- Adli sicil birimlerine sorgu ve veri girişi yetkisini vermek veya kaldırmak,
- Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişleri üzerinde yapılacak olan düzeltmeler ve kimlik değişikliklerine ilişkin acil durumlarda müdahale etmek.

11- Toplu Sorgu Bürosu

- Askerî kurumlar ile diğer kamu kurumlardan gelen taleplere göre sorgulama yaparak, sonucun talepteki miktara bağlı olarak manyetik veya fiziki ortamda ilgililere verilmesi.

12- Personel Bürosu

- Personelin izin ayrılış-başlayışlarının takibi, hastalık raporları, özlük işleri ve yıllık izinler,
- Görüş yazıları, aylık faaliyet raporu, tebliğ yazıları, duyurular,
- Disiplin soruşturmaları, aylık hâkim nöbet listesi ve aylık memur nöbet çizelgelerinin hazırlanması,
- İç Genelgelerin hazırlanması.

13- Kayıt Bürosu

- Genel Müdürlüğümüze DYS, posta, e-posta ve faks yoluyla gelen evrakın kayıt ve havale işlemlerinin yapılarak ilgili bürolara verilmesi,
- Yazışmaları tamamlanan giden evrakın posta işlemlerinin yerine getirilmesi.

A. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

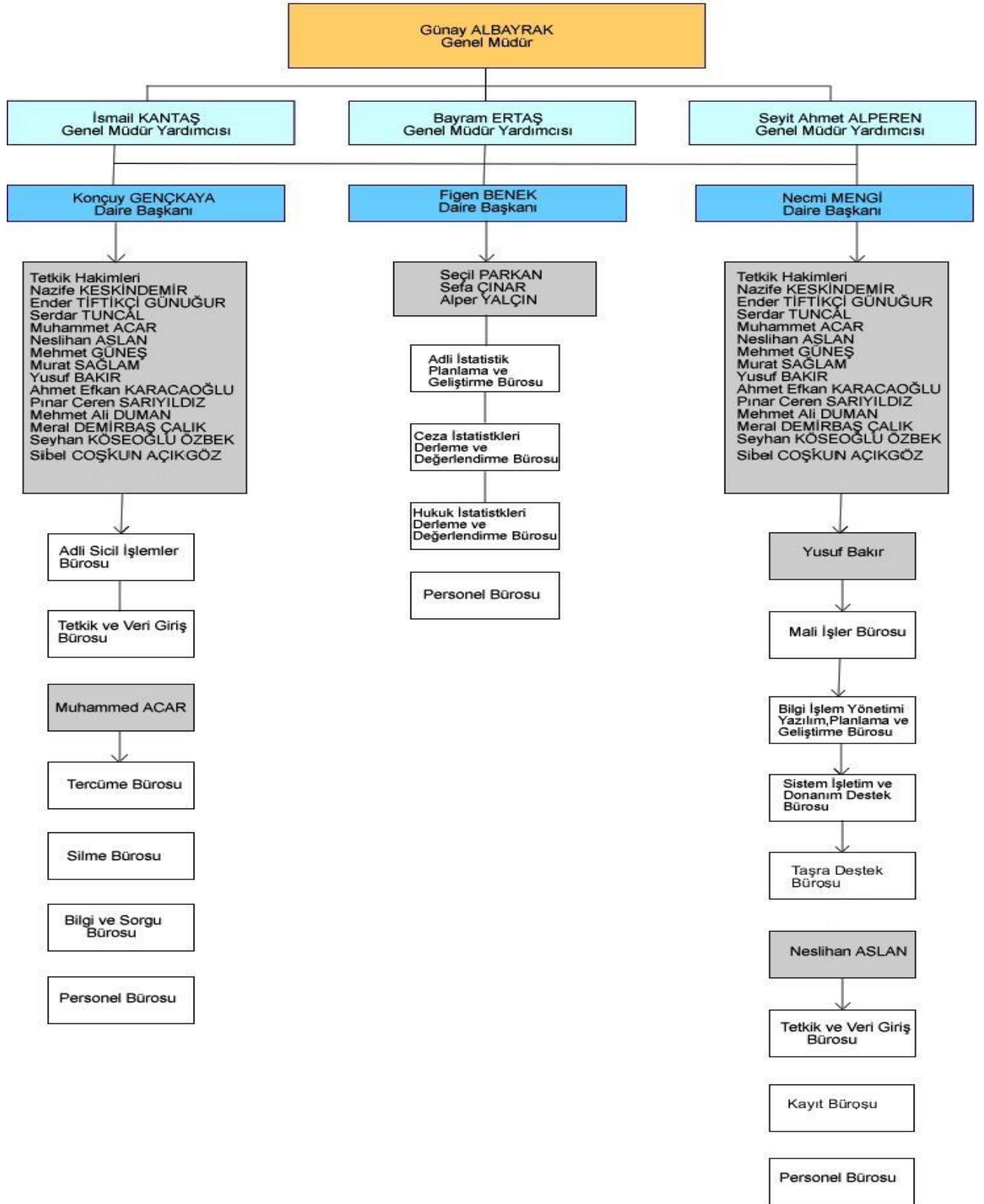
Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı Cumhuriyet Mahallesi Tuna Cad. No:10 06420 Yenışehir/Çankaya/ANKARA adresindeki binada hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz hizmet binası 3.000 metrekare toplam alanı ile 2 bodrum kat, zemin ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir.

2- Örgüt Yapısı

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 17 fiilen çalışan olmak üzere kadrolu 19 Tetkik Hâkimi ile 13 bürodan oluşmaktadır.

ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Tablo 2: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri**Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz**

1	ADANA	53	ANKARA – GÖLBAŞI	105	BARTIN	157	ÇANAKKALE - EZİNE
2	ADANA-ALADAĞ	54	ANKARA – HAYMANA	106	BARTIN - AMASRA	158	ÇANAKKALE - GELİBOLU
3	ADANA – CEYHAN	55	ANKARA – KALECİK	107	BARTIN - ULUS	159	Ç.KALE - GÖKÇEADA
4	ADANA – FEKE	56	ANKARA – KAZAN	108	BATMAN	160	ÇANAKKALE - LAPSEKİ
5	ADANA – İMAMOĞLU	57	ANTALYA	109	BATMAN - KOZLUK	161	ÇANAKKALE - YENİCE
6	ADANA – KARATAŞ	58	ANTALYA-KORKUTELİ	110	BATMAN - GERCÜŞ	162	ÇANKIRI
7	ADANA – KOZAN	59	ANTALYA - AKSEKİ	111	BATMAN - SASON	163	ÇANKIRI - ILGAZ
8	ADANA – POZANTI	60	ANTALYA - ALANYA	112	BAYBURT	164	ÇANKIRI - KURŞUNLU
9	ADANA – KARAIŞALI	61	ANTALYA - ELMALI	113	BİLECİK	165	ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ
10	ADANA - TUFANBEYLİ	62	ANTALYA - FİNİKE	114	BİLECİK - BOZÜYÜK	166	ÇORUM
11	ADANA - YUMURTALIK	63	ANTALYA - GAZİPAŞA	115	BİLECİK - OSMANELİ	167	ÇORUM - ALACA
12	ADIYAMAN	64	ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ	116	BİLECİK - GÖLPAZARI	168	ÇORUM - BAYAT
13	ADIYAMAN – BESNİ	65	ANTALYA - KALE (DEMRE)	117	BİLECİK - SÖĞÜT	169	ÇORUM - İSKİLİP
14	ADIYAMAN – GERGER	66	ANTALYA - KAŞ	118	BİNGÖL	170	ÇORUM - KARGI
15	ADIYAMAN - GÖLBAŞI	67	ANTALYA - KEMER	119	BİNGÖL-SOLHAN	171	ÇORUM - OSMANCIK
16	ADIYAMAN – KAHTA	68	ANTALYA - KUMLUCA	120	BİNGÖL - GENÇ	172	ÇORUM - SUNGURLU
17	AFYON	69	ANTALYA - MANAVGAT	121	BİNGÖL - KARLIOVA	173	DENİZLİ
18	AFYON – BOLVADİN	70	ANTALYA-SERİK	122	BİNGÖL - KIĞI	174	DENİZLİ - ACIPAYAM
19	AFYON – ÇAY	71	ARDAHAN	123	BİTLİS	175	DENİZLİ - BULDAN
20	AFYON – DAZKIRI	72	ARDAHAN-GÖLE	124	BİTLİS – ADİLCEVAZ	176	DENİZLİ - ÇAL
21	AFYON – DİNAR	73	ARDAHAN-HANAK	125	BİTLİS - AHLAT	177	DENİZLİ - ÇAMELİ
22	AFYON – EMİRDAĞ	74	ARTVİN	126	BİTLİS - GÜROYMAK	178	DENİZLİ - ÇARDAK
23	AFYON – İSCEHİSAR	75	ARTVİN - ARHAVİ	127	BİTLİS - HİZAN	179	DENİZLİ - ÇİVRİL
24	AFYON – SANDIKLI	76	ARTVİN - BORÇKA	128	BİTLİS - MUTKİ	180	DENİZLİ - KALE
25	AFYON – SİNANPAŞA	77	ARTVİN - HOPA	129	BİTLİS-TATVAN	181	DENİZLİ - SARAYKÖY
26	AFYON – ŞUHUT	78	ARTVİN - ŞAVŞAT	130	BOLU	182	DENİZLİ - TAVAS
27	AĞRI	79	ARTVİN - YUSUFELİ	131	BOLU-GÖYNÜK	183	DİYARBAKIR
28	AĞRI-ELEŞKİRT	80	AYDIN	132	BOLU - GEREDE	184	DİYARBAKIR- SILVAN
29	AĞRI – DİYADİN	81	AYDIN - ÇİNE	133	BOLU - MENGEN	185	DİYARBAKIR - BİSMİL
30	AĞRI – DOĞUBEYAZIT	82	AYDIN - GERMENCİK	134	BOLU - MUDURNU	186	DİYARBAKIR - ÇERMİK
31	AĞRI – PATNOS	83	AYDIN – DİDİM (YENİHİSAR)	135	BOLU - AKÇAKOCA	187	DİYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ
32	AĞRI – TAŞLIÇAY	84	AYDIN - KARACASU	136	BURDUR	188	DİYARBAKIR - DİCLE
33	AĞRI – TUTAK	85	AYDIN - KUŞADASI	137	BURDUR - BUCAK	189	DİYARBAKIR - ERGANİ
34	AKSARAY	86	AYDIN - SÖKE	138	BURDUR - GÖLHİSAR	190	DİYARBAKIR - HANI
35	AKSARAY – ESKİL	87	AYDIN NAZILLI	139	BURDUR - TEFENNİ	191	DİYARBAKIR - HAZRO
36	AKSARAY – ORTAKÖY	88	AYDIN BOZDOĞAN	140	BURDUR - YEŞİLOVA	192	DİYARBAKIR - LİCE
37	AMASYA	89	BALIKESİR	141	BURSA	193	DİYARBAKIR - ÇINAR
38	AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY	90	BALIKESİR - AYVALIK	142	BURSA - GEMLİK	194	DİYARBAKIR - KULP
39	AMASYA – MERZİFON	91	BALIKESİR - BIGADIÇ	143	BURSA - İNEGÖL	195	DÜZCE
40	AMASYA – SULUOVA	92	BALIKESİR - BURHANİYE	144	BURSA - İZNIK	196	DÜZCE - YIĞILCA
41	AMASYA – TAŞOVA	93	BALIKESİR - DURSUNBEY	145	BURSA - KARACABEY	197	EDİRNE
42	ANKARA	94	BALIKESİR - EDREMİT	146	BURSA - KELES	198	EDİRNE - ENEZ
43	ANKARA – AKYURT	95	BALIKESİR - ERDEK	147	BURSA - ORHANGAZI	199	EDİRNE - İPSALA
44	ANKARA – BALA	96	BALIKESİR - GÖNEN	148	BURSA - M.KEMAL PAŞA	200	EDİRNE - KEŞAN
45	ANKARA – BEYPAZARI	97	BALIKESİR - KEPSUT	149	BURSA - MUDANYA	201	EDİRNE - UZUNKÖPRÜ
46	ANKARA – ÇUBUK	98	BALIKESİR - İVRİNDİ	150	BURSA - ORHANELİ	202	ELAZIĞ
47	ANKARA - KIZILCIHAMAM	99	BALIKESİR - MANYAS	151	BURSA - YENİŞEHİR	203	ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK
48	ANKARA – NALLIHAN	100	BALIKESİR - MARMARA	152	ÇANAKKALE	204	ELAZIĞ - EĞİL
49	ANKARA – POLATLI	101	BALIKESİR-SAVAŞTEPE	153	ÇANAKKALE - AYVACIK	205	ELAZIĞ - KARAKOÇAN
50	ANKARA – SİNCAN	102	BALIKESİR - SINDIRGI	154	ÇANAKKALE - BİGA	206	ELAZIĞ - KEBAN
51	ANKARA - Ş.KOÇHİSAR	103	BALIKESİR - SUSURLUK	155	Ç.KALE - BAYRAMIÇ	207	ELAZIĞ - KOVANCILAR
52	ANKARA – ELMADAĞ	104	BALIKESİR-BANDIRMA	156	ÇANAKKALE - ÇAN	208	ELAZIĞ - PALU

209	ELAZIĞ –MADEN	259	HATAY - HASSA	309	K.MARAŞ - ELBİSTAN	359	KİRŞEHİR - MUCUR
210	ERZİNCAN	260	HATAY - İSKENDERUN	310	K.MARAŞ - GÖKSUN	360	KİLİS
211	ERZİNCAN – ÇAYIRLI	261	HATAY - REYHANLI	311	K.MARAŞ - PAZARCIK	361	KOCAELİ
212	ERZİNCAN – İLİC	262	HATAY - SAMANDAĞ	312	K.MARAŞ - TÜRKOĞLU	362	KOCAELİ - GEBZE
213	ERZİNCAN – KEMAH	263	HATAY - YAYLADAĞI	313	KARABÜK	363	KOCAELİ - KANDIRA
214	ERZİNCAN - KEMALIYE	264	HATAY-KIRIKHAN	314	KARABÜK-ÇERKEŞ	364	KOCAELİ - KARAMÜRSEL
215	ERZİNCAN - REFAHIYE	265	İĞDIR	315	KARABÜK-ESKİPAZAR	365	KOCAELİ - KÖRFEZ
216	ERZİNCAN – TERCAN	266	İĞDIR - ARALIK	316	KARABÜK -SAFRANBOLU	366	KONYA
217	ERZURUM	267	İĞDIR- TUZLUCA	317	KARABÜK - YENİCE	367	KONYA - AKŞEHİR
218	ERZURUM – AŞKALE	268	ISPARTA	318	KARAMAN	368	KONYA - BEYŞEHİR
219	ERZURUM – ÇAT	269	ISPARTA - SENİRKENT	319	KARAMAN - ERMENEK	369	KONYA - BOZKIR
220	ERZURUM – TEKMAN	270	ISPARTA - EĞİRDİR	320	KARAMAN - SARIVELİLER	370	KONYA - CİHANBEYLİ
221	ERZURUM - HORASAN	271	ISPARTA - SÜTÇÜLER	321	KARS	371	KONYA - ÇUMRA
222	ERZURUM – İSPİR	272	ISPARTA - KEÇİBORLU	322	KARS - ARPAÇAY	372	KONYA - DOĞANHIŞAR
223	ERZURUM - KARAYAZI	273	ISPART -ŞARKİKARAAĞAÇ	323	KARS - DİGOR	373	KONYA - EREĞLİ
224	ERZURUM – HINIS	274	ISPARTA - YALVAÇ	324	KARS - KAĞIZMAN	374	KONYA - HADIM
225	ERZURUM – OLTU	275	İSTANBUL	325	KARS - POSOF	375	KONYA - KARAPINAR
226	ERZURUM - PASINLER	276	İST. - ADALAR	326	KARS - SARIKAMIŞ	376	KONYA - ILGIN
227	ERZURUM - ŞENKAYA	277	İST. - ANADOLU	327	KARS - SELİM	377	KONYA - KADINHANI
228	ERZURUM – TORTUM	278	İST. - BEYKOZ	328	KASTAMONU	378	KONYA - KULU
229	ESKİŞEHİR	279	İST. - B.ÇEKMECE	329	KASTAMONU - ARAÇ	379	KONYA - SARAYÖNÜ
230	ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA	280	İST. - BAKIRKÖY	330	KASTAMONU - AZDAVAY	380	KONYA - SEYDİŞEHİR
231	ESKİŞEHİR - ÇİFTELER	281	İST. - ÇATALCA	331	KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ	381	KONYA - YUNAK
232	ESKİŞEHİR - MIHALIÇCIK	282	İST. - K.ÇEKMECE	332	KASTAMONU - CİDE	382	KÜTAHYA
233	ESKİŞEHİR - SİVRİHIŞAR	283	İST. - SİLİVRİ	333	KASTAMONU - İNEBOLU	383	KÜTAHYA - ALTINTAŞ
234	GAZİANTEP	284	İST. - MARMARAEREĞLİSİ	334	KASTAMONU - TOSYA	384	KÜTAHYA - EMET
235	GAZİANTEP - ARABAN	285	İST. - ŞİLE	335	KASTAMONU - KÜRE	385	KÜTAHYA - GEDİZ
236	GAZİANTEP - İSLAHIYE	286	İZMİR	336	KAYSERİ	386	KÜTAHYA - SİMAV
237	GAZİANTEP – NİZİP	287	İZMİR - ALIĞA	337	KAYSERİ - BÜNYAN	387	KÜTAHYA - TAVŞANLI
238	GAZİANTEP - NURDAĞI	288	İZMİR - BAYINDIR	338	KAYSERİ - DEVELİ	388	MALATYA
239	GİRESUN	289	İZMİR - BERGAMA	339	KAYSERİ - DEVREKANI	388	MALATYA - AKÇADAĞ
240	GİRESUN – ALUCRA	290	İZMİR - ÇEŞME	340	KAYSERİ - İNCESU	389	MALATYA - ARAPGİR
241	GİRESUN - BULANCAK	291	İZMİR - DİKİLİ	341	KAYSERİ - PINARBAŞI	390	MALATYA - DOĞANŞEHİR
242	GİRESUN – DERELİ	292	İZMİR - FOÇA	342	KAYSERİ - SARIOĞLAN	391	MALATYA - HEKİMHAN
243	GİRESUN – ESPIYE	293	İZMİR - KARABURUN	343	KAYSERİ - SARIZ	392	MALATYA - PÜTÜRGE
244	GİRESUN – GÖRELE	294	İZMİR - KARŞIYAKA	344	KAYSERİ - TOMARZA	393	MANİSA
245	GİRESUN-ŞEBİNKARAHİŞAR	295	İZMİR - KEMALPAŞA	345	KAYSERİ - YAHYALI	394	MANİSA - AKHIŞAR
246	GİRESUN - TİREBOLU	296	İZMİR - KINIK	346	KAYSERİ - YEŞİLHIŞAR	395	MANİSA - ALAŞEHİR
247	GÜMÜŞHANE	297	İZMİR - KIRAZ	347	KIRIKKALE	396	MANİSA - DEMİRCİ
248	GÜMÜŞHANE - KELKİT	298	İZMİR - MENDERES	348	KIRIKKALE - DELİCE	397	MANİSA - GÖRDES
249	GÜMÜŞHANE - ŞİRAN	299	İZMİR - MENEMEN	349	KIRIKKALE - KESKİN	398	MANİSA - KIRKAĞAÇ
250	GÜMÜŞHANE - TORUL	300	İZMİR - ÖDEMİŞ	350	KIRIKKALE - SULAKYURT	399	MANİSA - KULA
251	HAKKARİ	301	İZMİR - SELÇUK	351	KIRKLARELİ	400	MANİSA - SALIHLI
252	HAKKARİ – ÇUKURCA	302	İZMİR - TORBALI	352	KIRKLARELİ - BABAESKİ	401	MANİSA - SARIGÖL
253	HAKKARİ – ŞEMDİNLİ	303	İZMİR - TİRE	353	KIRKLARELİ - DEMİRKÖY	402	MANİSA - SARUHANLI
254	HAKKARİ - YÜKSEKOVA	304	İZMİR - URLA	354	KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ	403	MANİSA - SELENDİ
255	HATAY	305	İZMİR - SEFERİHIŞAR	355	KIRKLARELİ - PINARHIŞAR	404	MANİSA - SOMA
256	HATAY – ALTINÖZÜ	306	KAHRAMANMARAŞ	356	KIRKLARELİ - VİZE	405	MANİSA - TURGUTLU
257	HATAY – DÖRTYOL	307	K.MARAŞ-AFŞIN	357	KİRŞEHİR	406	MARDİN
258	HATAY – ERZİN	308	K.MARAŞ - ANDIRIN	358	KİRŞEHİR - KAMAN	407	MARDİN - DARGEÇİT

408	MARDİN – DERİK	460	OSMANIYE - BAHÇE	513	ŞANLIURFA - BİRECİK	565	VAN
409	MARDİN – MAZIDAĞI	461	OSMANIYE - DÜZİÇİ	514	ŞANLIURFA - CEYLANPINAR	566	VAN - BAŞKALE
410	MARDİN – MİDYAT	462	OSMANIYE - KADIRLI	51	ŞANLIURFA - HALFETİ	567	VAN - ÇALDIRAN
411	MARDİN – NUSAYBİN	463	RİZE	516	ŞANLIURFA - HARRAN	568	VAN - ÇATAK
412	MARDİN – ÖMERLİ	464	RİZE - ÇAYELİ	517	ŞANLIURFA - SİVEREK	569	VAN - ERCİŞ
413	MARDİN – SAVUR	465	RİZE - KALKANDERE	518	ŞANLIURFA - SURUÇ	570	VAN - GEVAŞ
414	MARDİN – KIZILTEPE	466	RİZE - PAZAR	519	ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR	571	VAN - MURADIYE
415	MERSİN	467	SAKARYA	520	ŞANLIURFA - BOZOVA	572	VAN - ÖZALP
416	MERSİN – ANAMUR	468	SAKARYA - AKYAZI	521	ŞANLIURFA - HILVAN	573	VAN - SARAY
417	MERSİN – AYDINCIK	469	SAKARYA - FERİZLİ	522	ŞIRNAK	574	VAN - GÜRPINAR
418	MERSİN – ERDEMLİ	470	SAKARYA - GEYVE	523	ŞIRNAK - BEYTÜŞŞEBAP	575	VAN - BAHÇESARAY
419	MERSİN – GÜLNAR	471	SAKARYA - HENDEK	524	ŞIRNAK - CİZRE	576	YALOVA
420	MERSİN – MUT	472	SAKARYA - KARASU	525	ŞIRNAK - İDİL	577	YALOVA - GÖLCÜK
421	MERSİN – SİLİFKE	473	SAKARYA - KAYNARCA	526	ŞIRNAK - SİLOPI	578	YOZGAT
422	MERSİN – TARSUS	474	SAKARYA - KOCAALİ	527	ŞIRNAK - ULUDERE	579	YOZGAT - AKDAĞMADENİ
423	MUĞLA	475	SAKARYA - PAMUKOVA	528	TEKİRDAĞ	580	YOZGAT - BOĞAZLIYAN
424	MUĞLA – BODRUM	476	SAKARYA - SAPANCA	529	TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY	581	YOZGAT - ÇAYIRALAN
425	MUĞLA – DATÇA	477	SAMSUN	530	TEKİRDAĞ - ÇORLU	582	YOZGAT - ÇEKEREK
426	MUĞLA – FETHİYE	478	SAMSUN - ALAÇAM	531	TEKİRDAĞ - HAYRABOLU	583	YOZGAT - SARIKAYA
427	MUĞLA – KÖYCEĞİZ	479	SAMSUN - BAFRA	532	TEKİRDAĞ - MALKARA	584	YOZGAT - ŞEFAATLİ
428	MUĞLA – MARMARİS	480	SAMSUN - ÇARŞAMBA	533	TEKİRDAĞ - SARAY	585	YOZGAT - YERKÖY
429	MUĞLA – MİLAS	481	SAMSUN - HAVZA	534	TEKİRDAĞ - ŞARKÖY	586	YOZGAT - SORGUN
430	MUĞLA – ORTACA	482	SAMSUN - LADİK	535	TEKİRDAĞ - MURATLI	587	ZONGULDAK
431	MUĞLA – YATAĞAN	483	SAMSUN - TERME	536	TEKİRDAĞ - MARMARAEREĞLİ	588	ZONGULDAK - ALAPLI
432	MUŞ	484	SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ	537	TOKAT	589	ZONGULDAK - DEVREK
433	MUŞ – BULANIK	485	SAMSUN - KAVAK	538	TOKAT - ALMUS	590	ZONGULDAK - EREĞLİ
434	MUŞ – MALAZGİRT	486	SİİRT	539	TOKAT - ARTOVA	591	ZONGULDAK - GÖKÇEBEY
435	MUŞ – VARTO	487	SİİRT - BAYKAN	540	TOKAT - ERBAA	592	ZONGULDAK - ÇAYCUMA
436	NEVŞEHİR	488	SİİRT - ERUH	541	TOKAT - NİKSAR		
437	NEVŞEHİR – AVANOS	490	SİİRT - KURTALAN	542	TOKAT - REŞADIYE		
438	NEVŞEHİR - DERİNKUYU	491	SİİRT - PERVARI	543	TOKAT - TURHAL		
439	NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR	492	SİİRT - ŞIRVAN	544	TOKAT - ZİLE		
440	NEVŞEHİR - HACİBEKTAŞ	493	SİNOP	545	TRABZON		
441	NEVŞEHİR - KOZAKLI	494	SİNOP - AYANCIK	546	TRABZON - ARAKLI		
442	NEVŞEHİR – ÜRGÜP	495	SİNOP - BOYABAT	547	TRABZON - ÇAYKARA		
443	NIĞDE	496	SİNOP - DURAĞAN	548	TRABZON - MAÇKA		
444	NIĞDE – BOR	497	SİNOP - GERZE	549	TRABZON - OF		
445	NIĞDE – ÇAMARDI	498	SİNOP - TÜRKELİ	550	TRABZON - SÜRMENE		
446	NIĞDE – ÇİFTLİK	499	SİVAS	551	TRABZON - TONYA		
447	NIĞDE – ULUKIŞLA	500	SİVAS - DARENDE	552	TRABZON - VAKFIKEBİR		
448	ORDU	501	SİVAS - DİVRİĞİ	553	TRABZON - AKÇAABAT		
449	ORDU – AKKUŞ	502	SİVAS - GEMEREK	554	TUNCELİ		
450	ORDU – AYBASTI	503	SİVAS - GÜRÜN	555	TUNCELİ - HOZAT		
451	ORDU – FATSA	504	SİVAS - İMRANLI	556	TUNCELİ - MAZGİRT		
452	ORDU – GÖLKÖY	505	SİVAS - KANGAL	557	TUNCELİ - NAZİMİYE		
453	ORDU - GÜRGENTEPE	506	SİVAS - KOYULHİSAR	558	TUNCELİ – OVACIK		
454	ORDU – KORGAN	507	SİVAS - SUŞEHİRİ	559	TUNCELİ - PERTEK		
455	ORDU – KUMRU	508	SİVAS - ŞARKIŞLA	560	TUNCELİ - PÜLÜMÜR		
456	ORDU – MESUDİYE	509	SİVAS - YILDIZELİ	561	UŞAK		
457	ORDU – PERŞEMBE	510	SİVAS - ZARA	562	UŞAK - BANAZ		
458	ORDU – ÜNYE	511	ŞANLIURFA	563	UŞAK - EŞME		
459	OSMANIYE	512	ŞANLIURFA - AKÇAKALE	564	UŞAK - SİVASLI		

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adli Sicil Bilişim Sistemi, veri iletişim ağı yapısı, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) veri iletişim ağı yapısı üzerine entegre edilerek hizmet vermeye en son teknolojik donanım ve yazılım ekipmanlarıyla devam etmekte,

Malî konularda, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),

Doküman yönetimi için UYAP-DYS sistemi aktif olarak kullanılmakta,

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesi güncellenerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün donanım envanteri 2015 yılı sonu itibarıyla şu şekildedir:

Tablo 3: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 2015 yılı Donanım Envanteri

MALZEME ADI	ADET
PC	196
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	60
BÜYÜK BOY (SUN 6800) SİSTEM	1
SUN YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
SUN FIRE V890	4
SUN FIRE V440	2
IBM SERVER (7025 E2)	1
VİRÜS SERVER	1
DATA STORAGE	2
WEB SERVER	1
İSTATİSTİK SERVER	2
EXCHANGE SERVER	1
DİĞER SERVER'LAR	6
FIREWALL	1
HP 1320 LASER	41
YAZICI (MATRIX, BROTHER,OKİ,UTAK) RENKİ VE NORMAL	142
FOTOKOPİ	2
HP 4345 MFP	2
TELEFON	131
FAKS CİHAZI	4
PROJEKSİYON CİHAZI	2
TELEVİZYON	5

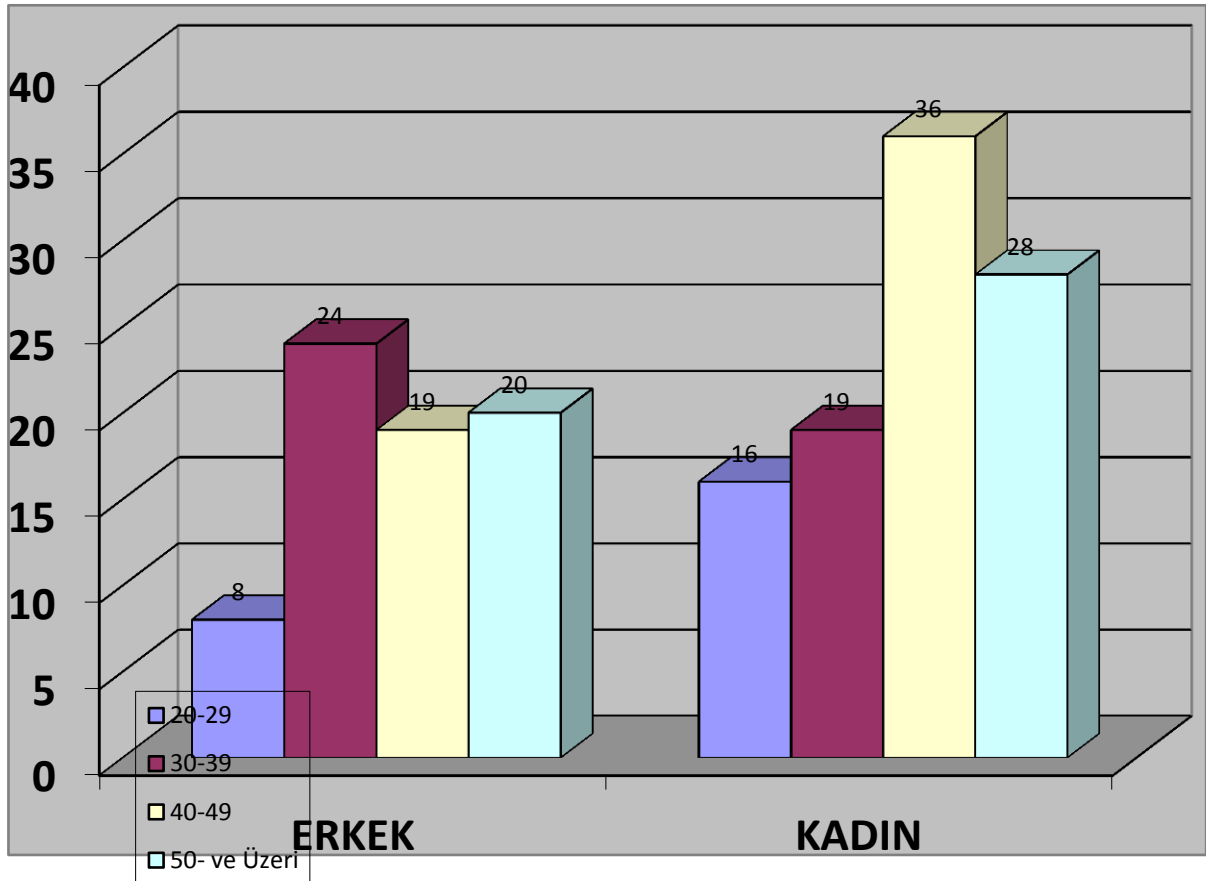
4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde personel sayısı 99 kadın, 71 erkek olmak üzere 170 kişidir.

Genel Müdürlüğümüzde, 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı ve fiilen 17 olmak üzere 19 kadrolu Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır.

Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

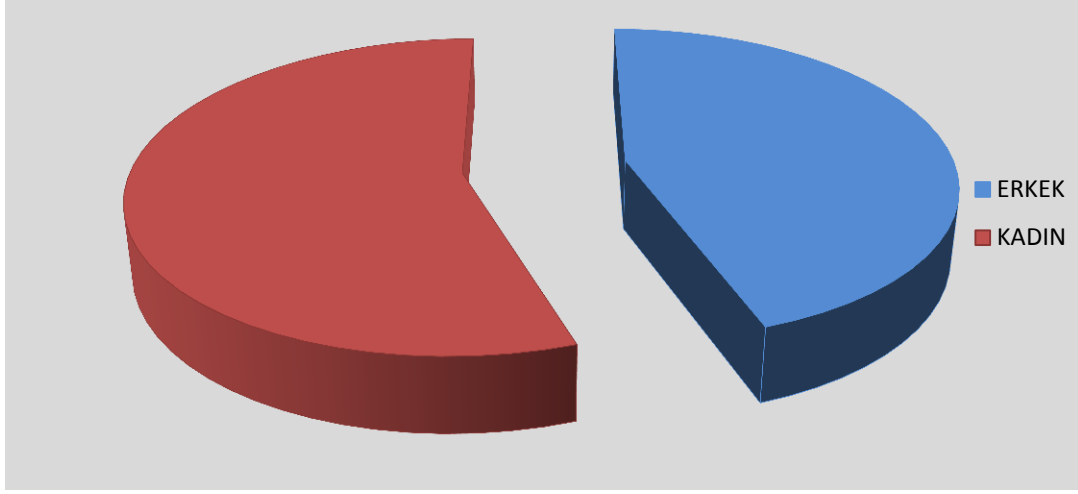
YAŞ/CİNSİYET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	8	16	24
30-39	24	19	42
40-49	19	36	55
50- ve Üzeri	20	28	48
Toplam	71	99	170



Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

UNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Müdür		1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3		3
Daire Başkanı	1	2	3
Tetkik Hâkimi	9	10	19
Adalet Uzman Yrd.		2	2
Bilgi İşlem Müd.	1		1
Şube Müdürü	3	6	9
Şube Müdür V.	1		1
Araştırmacı		1	1
İstatistikçi	8	4	12
İstatistikçi Adayı	1		1
Mühendis	3	2	5
Mütercim	2	3	5
Çözümleyici		1	1
Uzman	1		1
Şef	3	1	4
Sözleşmeli Sistem Koord.	1		1
Şef V.		1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	11	15
Veri Hz.Kont.İşl.	6	34	40
Memur	6	16	22
Zabıt Kâtibi	1	1	2
Teknisyen	5	1	6
Teknisyen Yardımcısı	1		1
Şoför	1		1
Hizmetli	10	2	12
GENEL TOPLAM	71	99	170

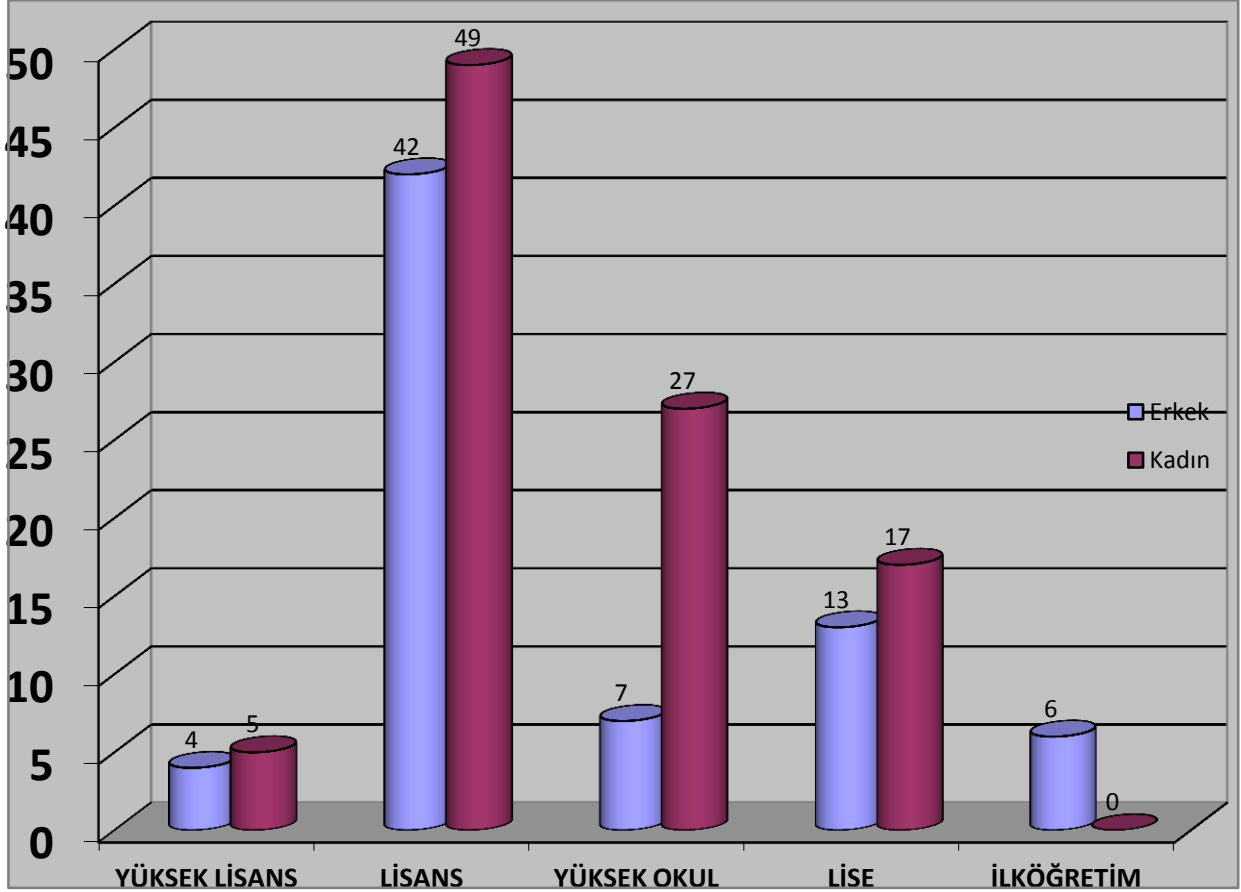
Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı



Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET/EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	YÜKSEKOKUL	LİSE	İLKÖĞRETİM
Erkek	4	42	7	13	6
Kadın	5	49	27	17	0
Toplam	9	90	34	30	6
Genel Toplam	170				

Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı

UNVAN	MİKTAR
ŞUBE MÜDÜRÜ	4
ŞEF	92
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	69
İSTATİSTİKÇİ	4

MÜHENDİS	1
PROGRAMCI	3
TEKNİSYEN	5
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	39
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	421
TEKNİSYEN YARDIMCISI	7
TOPLAM	645

5- Evrak Sistemi

2015 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüze merkez ve merkez dışı birimlerden 172.929 adet evrak gelmiş olup, Genel Müdürlüğümüzden diğer birimlere 61.846 adet evrak gönderilmiştir.

Tablo 8: Evrak Sayıları

YILLAR/EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2015	172.929	61.846

6- Sunulan Hizmetler

a- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hâle getirilen taşra birimlerimizle hemen irtibata geçilmiş, adli teşkilât bulunan tüm birimlerde adli sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmış, bugün itibarıyla hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 592 olup sistem kullanmayan merkez kalmamıştır.
- 2015 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 94.787 adet, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 47.429 adet adli sicil kaydı silinmiştir.

- Haziran 2005 - Aralık 2015 arasında;

Mahkeme kararlarına istinaden	632.302 adet,
Talep üzerine komisyon tarafından	1.408.231 adet,
Toplu silme usulüyle komisyon tarafından	11.437.462 adet,
Toplam	13.477.995 kayıt

adli sicil veri tabanından silinmiştir.

- Adlî sicil sorgulama sonuçları, talep hâlinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgisine verilmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen adlî sicil kaydı istekleri, CD ortamında karşılanmaktadır.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 6353 sayılı Kanunla değişik 13. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, ‘Adlî Sicil Paylaşım Projesi’ ile Genel Müdürlüğümüz ile kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak,
 - Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. 2015 yılı Aralık ayı itibarıyla 54 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2015 yılı içerisinde 9.443.397 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
 - Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adlî sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
 - TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresiyle gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adlî Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adlî sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 2015 yılında 7.226.769 olmak üzere, başlangıçtan itibaren toplam 15.524.945 adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışmayla geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı veri iletişim ağı ve UYAP ağı üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarında, Şubat 2014 tarihi itibarıyla da tüm kaymakamlıklardan adlî sicil sorgulama sonucu verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2015 yılı içerisinde 1.732.086 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Genel Müdürlükçe 3.299.838 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.471.738 adet ve 592 taşra adlî sicil biriminde 11.450.343 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.
- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adlî sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan

“Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adlî Sicil Bilişim Sistemi” ne internet aracılığıyla bağlanmak suretiyle adlî sicil kaydı sorgulama işlemlerine Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet verilmeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2015 yılı içerisinde 28.776 adlî sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.

- 2015 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adlî sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 33.920.861 adet adlî sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 92.933 adete ulaşılmıştır. Bu işlemlerde aksama yaşanmaması için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Taşra birimlerimizde adlî sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, denetim çözümüleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezî adlî sicil veri tabanına aktarılmaktadır.
- Veri girişi, Genel Müdürlüğümüz ve ağır ceza Cumhuriyet başsavcılıkları nezdinde kurulu bulunan adlî sicil birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Kayıtların güncelleştirilmesi, düzenlenmesi, düzeltilmesi, bilgisayar ortamından çıkarılması ve silinmesi işlemleri ise Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Veri giriş usul ve esaslarını düzenleyen 54 sayılı Genelgenin uygulaması, veri girişinde oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi için Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Taşra Destek Bürosunun faaliyeti Veri Kayıt Bürosu tarafından yerine getirilmektedir.
- Yurt içinde ve dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikâmet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2015 yılında gelen 651.487 ceza, 783.436 tâli karar, 384.829 adet yerine getirme fişi merkezî adlî sicil bilgi bankasına ilâve edilmiş ve yıl içerisinde silinenlerin mahsubu sonucunda; 31.12.2015 tarihi itibarıyla, 6.446.104 erkek ve 478.039 kadın olmak üzere toplam 6.924.143 kişiye ait 8.127.537 ceza, 5.521.529 tâli karar, 3.331.132 yerine getirme fişi olarak silinen toplam adlî sicil kayıt sayısının 16.980.198 olduğu belirlenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlüğümüzde bütçe ve malî işlemleri yürütmek üzere Bütçe Bürosu faaliyete devam etmektedir.
- Adlî sicil hizmetleri ile adlî istatistik verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi, bu hizmetlerin yürütülebilmesi için kullanılan donanım (bilgisayar sistemleri) alt yapı ve

iletişim hizmetleri ile yazılım ürünlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

- Sistem düzenleyici, yazılımcı ve sistem destek görevlerinde bulunan teknik yönetici ve personele çeşitli donanım ve yazılım konularında meslekî eğitimler verilmiştir.
- Meslekî ve teknik eğitimlere hizmet süreci içerisinde ihtiyaç duyuldukça devam edilmektedir.
- Otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile silinmesine devam edilmektedir.

b- İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler

• 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanununun 12'nci maddesine göre "Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek" görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiştir. Ayrıca 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu çerçevesinde de; 2007-2011, 2012-2016 yıllarını içeren 1. ve 2. Resmî İstatistik Programlarına göre adalet istatistiklerini toplama ve yayımlama yetkisi Genel Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2015 yılı Adli İstatistik faaliyetleri ile ilgili olarak;

- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 8881 adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Noterler Birliği, Yargıtay ve Danıştay'a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kağıt ortamında tam sayım esasına göre derlenmiş ve ayrıca Bakanlık birimleri ile ulusal ve uluslararası kullanıcıların talebi doğrultusunda belirlenen özel konularda; üçer aylık dönemlerde yine manuel olarak derlenmiş, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara ve diğer kullanıcılara basılı ve elektronik ortamda verilmiştir.
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar tespit edilip, hatalar ayıklanarak bilgiler hatasız hale getirilmiş ve veri kalitesine yönelik kalite kontrolü yapılarak veri tabanına aktarılmıştır.

- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve internet sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikleri hazırlanmıştır.
- 2014 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmış, RİP kapsamında hazırlanan “Adalet İstatistikleri 2014”ün Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra basım işlemi tamamlanmış olup; kurum, kuruluş ile diğer kullanıcılara gönderilmiştir. “Hizmete Özel” olarak hazırlanan “Adli İstatistikler 2014” yayınının ise baskısı yapıp, Adalet Bakanlığı birimlerine, Cumhuriyet başsavcılıklarına, adli yargı adalet komisyonu başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiş, ayrıca yıllık olarak derlenen veriler ‘Adli İstatistikler’ ve ‘Adli İstatistik Bülteni’ adı altında <www.adlisicil.adalet.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır. Bakanlık birimlerimizin özel talebi doğrultusunda insan ticareti, göçmen kaçakçılığı, töre saiki ile kasten öldürme suçlarına ilişkin üçer aylık dönemlerde derlenen bilgilerin kontrol, analiz ve tablolama işlemleri yapıp ilgili birimlere sunulmuştur.
- En çok talep edilen ve gündem oluşturan konular ile ilgili olarak “Hizmete Özel” iki yayın daha tasarlanıp yayımlanmıştır. Bu yayınlar “Boşanma ve Boşanma İle İlişkili Davalara Ait İstatistikler” ile “Cinsel Dokunulmazlığa ve Genel Ahlâka Karşı Suçlar (Çocukların Cinsel İstismarı, Müstehcenlik (Çocuk Pornografisi) ve Çocuk Fuhuşu)”a ilişkin verileri içermektedir.
- Adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurumların artan ve değişen taleplerinin karşılanması, ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin artırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla 07.11.2014 tarihinde Bakanımız Sayın Bekir Bozdağ başkanlığında yapılan toplantıda, Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunun oluşturulmasına karar verilmiştir. Bakanlık İstatistik Çalışma Grubu, 03.12.2014 tarihli “Bakan Olur”u ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı temsilcileri, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ile Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi İstatistik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ayşen Apaydın’dan oluşmuştur. Bu grubun sekretarya işlemleri Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

- Bakanlık İstatistik Çalışma Grubu 30.12.2014, 28.01.2015, 09.04.2015 tarihlerinde toplanarak, adalet istatistiklerine kaynak teşkil eden verinin UYAP sisteminden alınması nedeniyle Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürüttüğü Veri Ambarı Projesi'nin ivedi olarak bitirilmesi gerektiğine karar vermiştir.
- Alınan kararların icrası kapsamında, Genel Müdürlüğümüz tarafından Adalet Bakanlığı bünyesindeki birimlere, TÜİK, Yargıtay ve Danıştay Başkanlığına yazılar yazılarak istatistiğe dönüşmesi istenilen veriler tespit edilmiştir. Veri Ambarı Projesi'nin ivedi olarak bitirilebilmesi, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu verilere doğrudan erişim yetkisinin sağlanabilmesi için, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile irtibata geçilerek Genel Müdürlüğümüzün proje kapsamında sağlayabileceği katkının ne olduğu konusunda görüş alışverişinde bulunulmuş ve değişken belirleme çalışmalarının Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü istatistikçileri tarafından belirlenmesi yoluyla projeye katkı sunabileceği hususunda fikir birliğine varılmıştır.
- Yapılacak çalışmanın ilk adımı olarak UYAP ekranlarına hangi alanlarda zorunlu veri girişi yapıldığı, modüllerin işleyişi ile ilgili yeni taleplerin nasıl değerlendirileceği gibi konularda, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünde görevli 13 istatistikçiden 8'inin Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri, idarî yargı, icra müdürlüğü, ortak ekranlar, personel, adli tıp, denetimli serbestlik modüllerinden oluşan 8 ayrı modülü tanımak amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde 02.02.2015 tarihi itibarıyla görevlendirilmişlerdir.
- İstatistikçiler 24.04.2015 tarihine kadar alan uzmanları ile birlikte Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında UYAP ekranları ve modüller ile ilgili incelemelerde bulunmuşlar ve UYAP'ta bulunan veriler hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmuşlardır. Daha sonra Prof. Dr. Ayşen Apaydın, Genel Müdürlüğümüz istatistik biriminde görevli hâkimler, istatistikçiler ve TÜİK uzmanlarının katılımlarıyla "İstatistik Alt Çalışma Grubu" oluşturulmuş olup, değişken belirleme çalışması başlatılmıştır.
- İstatistik Alt Çalışma Grubu'nun yapmış olduğu çalışmalarda ilgili birimlerin istatistik ihtiyaçları da dikkate alınarak, istatistik sayma birimleri dosya, taraf, suç, dava, duruşma, keşif, bilirkişi, koruma tedbirleri, uzlaşma, arabuluculuk, emanet eşya, kabahat, kıymetli varlık, kısıtlı, temyiz, tebligat, 6284 tedbir, 5395 tedbir, araç tedbiri olarak belirlenmiş ve değişkenlerin tanımlarının yapılmasının çok önemli olduğu hususunda görüş birliğine varılmıştır.
- Çalışmanın tarafları olan Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, TÜİK, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı için ortak bir dil kullanma gerekliliği doğmuş ve değişken belirleme çalışmasının ayrıntılı istatistik elde etmeye elverişli olmadığı ve bunun yerine çok daha detaylı bir çalışma

olan "değişken belirleme ve bununla ilgili olarak oluşturulan kayıt deseni" çalışmasının yapılması gerekliliği ve veri ambarına değişken belirleme çalışmasında gelinen aşama hakkında bilgilendirmede bulunmak üzere, çalışma takvimi hazırlanarak 29.04.2015 tarihinde Müsteşar Yardımcımız Sayın Yüksel Kocaman başkanlığında Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Prof. Dr. Ayşen Apaydın ve TÜİK'ten uzmanların katılımı ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucunda "Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünce hazırlanan çalışma takviminin güncellenmesine, Cumhuriyet başsavcılığı, hukuk ve ceza mahkemeleri modüllerindeki çalışmaların genel hatlarıyla tamamlanmasına, 01.11.2015 tarihine kadar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına verilmesine ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca da 02.01.2016 tarihi itibarıyla bu üç ana başlıktaki modüllerin genel çalışmalarının tamamlanmasına" ilişkin karar verilmiştir. Karar sonucunda İstatistik Alt Çalışma Grubu tam zamanlı olarak çalışarak değişkenlerin büyük bir kısmını belirlemiştir.

- Ayrıca, Müsteşar Yardımcımız Sayın Yüksel Kocaman başkanlığında, 29.07.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, TÜİK ve Prof. Dr. Ayşen Apaydın'ın katılımı ile toplantı gerçekleştirilerek çalışmada kaydedilen aşama değerlendirilmiştir.

- Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin değişken belirleme çalışmasında ilerleme kaydedilmesi üzerine, belirlenen değişkenlerin hukukî açıdan değerlendirilmesi, mevzuata uygunluğu, uygulamanın taleplerini karşılayıp karşılamadığının tespiti ve eksikliklerin belirlenmesi amacıyla uygulamadan hâkim, Cumhuriyet savcısı, yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinden oluşan "İstatistik Değerlendirme Grubu" 24.07.2015 tarihli "Bakan Olur"u ile kurulmuştur. Ankara Adliyesinde görevli yirmi üç hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile otuz sekiz yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinin katılımıyla çalışma Genel Müdürlüğümüzce gözden geçirilerek değerlendirilmiş, uygulamanın görüş ve önerileri alınmıştır.

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü tarafından veri toplanacak alanları belirlemek, UYAP'a doğru veri girişini sağlamak, istatistikî verilere ilişkin hata oranını minimum düzeye indirmek, kaliteli, tutarlı, ulusal ve uluslararası standartlara uygun istatistikî bilgi kaynağı oluşturmak amacıyla; istatistik biriminin tanımı, değişkenin adı ve tanımı, eklenen-güncellenen verinin UYAP'taki durumu, aldığı değerler ve hesaplama kriterini kapsayacak şekilde kayıt deseni oluşturulmuş ve üretilecek istatistikler belirlenmiştir. Yapılan bu çalışma modüllerden sorumlu Genel Müdürlüğümüzde görevli, sorumlu istatistikçiler tarafından Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığındaki modüllerden sorumlu alan uzmanları ile birlikte irdelenmiştir..

- Genel Müdürlüğümüz tarafından tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, yazılımının yapılması ve bu yazılımdan veri alınmasını sağlayacak ekranların hazırlanması için plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- İdari yargı, icra müdürlükleri, adlî tıp ve personel modüllerine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılacak teknik çalışmalar sonucunda oluşturulacak ekranlardan veri elde edilmesi ve veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze verilmesiyle ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistiklerin ayrıntılı ve zamanlı olarak elde edilmesi hedeflenmektedir.
- Bakanlığımız birimlerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu, ICERD Her Türlü Irk Ayrımcılığının Önlenmesi Komitesi, CEPEJ Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu, ILO Uluslararası Çalışma Örgütü, GRECO Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu gibi uluslararası kuruluşlara istatistikî veri sağlanmıştır.
- Bakanlığımız birimleri tarafından yürütülen projelere ve çalışma gruplarına katılım ve katkı sağlanarak ihtiyaç duyulan konularda istatistikî çalışmalar yapılmıştır.
- İstatistik iş süreçleri ve görevli personel iş dağılımı, istatistik biriminin yeniden yapılandırılmasını gerektirdiğinden, konuya ilişkin yapılandırma çalışmalarına devam edilerek, istatistik bürosuna kadrosuna personel alımı yapılmıştır.
- Hâkim ve savcı adaylarına Türkiye Adalet Akademisinde; UYAP sistemine veri girişi yapan savcılık, ceza ve hukuk mahkemelerinde görevli zabıt kâtiplerine Antalya/Aksu ATGV Eğitim ve Sosyal Tesislerinde, verinin doğru ve eksiksiz girişinin önemi, adlî istatistiğin yapısı, istatistik biriminin çalışma sistemi, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişinin istatistik için önemi, istatistiklerin kullanıldığı ulusal ve uluslararası alanlar, istatistiklerin yayımı, savcılık, ceza ve hukuk mahkemelerinde verilerin girişinde dikkat edilmesi gereken hususlar ile yapılan hatalar ve sonuçları konularında 2015 yılı Nisan ve Mayıs aylarında farkındalık eğitimleri verilmiştir.

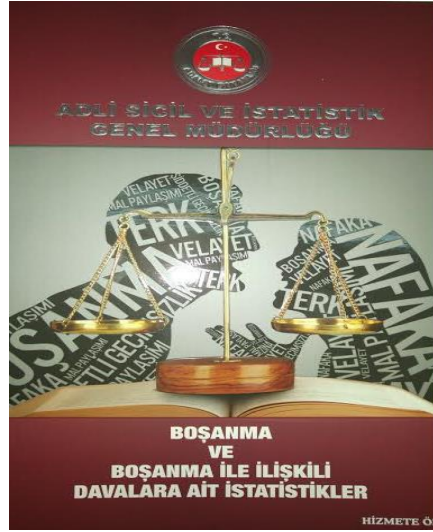
Adlî İstatistik Projeleri;

- İhtiyaca cevap veren ayrıntılı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adlî istatistik

kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu kabul edilmiştir. Projeye 2016 yılı içerisinde başlanılması hedeflenmektedir.

- 2017 yılı ve devamı için İPA II kapsamında adli sicil veri tabanında tutulan kayıtlardan etkin ve hızlı istatistik üretmek amacıyla verilerin dönüştürülmesine ilişkin proje önerisinde bulunulmuştur.
- Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü “ Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesi’ne Genel Müdürlüğümüzün paydaş olarak katılımının sağlanması yönünde çalışmalara devam edilmektedir.

- Yayınlar



**ADALET BAKANLIĞI
ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Haber Bülteni

ADALET İSTATİSTİKLERİ 2014

29 Mayıs 2015
10:00

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına son on yılda gelen dosya sayısı %96,0, Ceza Genel Kurulu ve Ceza Dairelerinde %122,7 ve Hukuk Genel Kurulu ve Hukuk Dairelerinde ise %87,0 arttı.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına 2005 yılında gelen toplam dosya sayısı (geçen yıldan önce) ve yıl içinde gelen toplam dosya sayısı 308 485 iken, %96,0'lık artışla 2014 yılında 294 263'e düşmüştür. Bu dosyaların 371 728'i karara bağlanmış, 342 575 dosya 2015 yılına devretmiştir. (Tablo 1)

Yargıtay Ceza Genel Kurulu ve ceza dairelerinin son on yıllık çalışma trendini incelendiğinde; 2005-2014 yılları arasında gelen dosya sayısı (geçen yıldan önce) ve yıl içinde gelen toplam dosya sayısı %122,7 oranında artmıştır. 2014 yılında gelen 749 204 dosyadan 361 583'ü karara bağlanmış, 387 621'i 2015 yılına devretmiştir. (Tablo 2)

Yargıtay Hukuk Genel Kurulu ve hukuk dairelerine 2014 yılında gelen dosya sayısı 2005 yılına göre %87,0 oranında artmıştır. Gelen 726 695 dosyadan 522 836'sı karara bağlanmış, 202 829'ü 2015 yılına devretmiştir. (Tablo 3)

Danıştay dairelerine son on yılda gelen dosya sayısı %112,0 arttı.

Danıştay dairelerine 2005 yılında gelen toplam dosya sayısı 157 163 iken, %112,0'lik artış oranı ile 2014 yılında 173 139'a ulaşmıştır. Bu dosyaların 142 951'i karara bağlanmış, 190 177 dava ise 2015 yılına devretmiştir. (Tablo 4)

Cumhuriyet Başsavcılıklarına son on yılda gelen dosya sayısı %61,9 arttı.

Cumhuriyet Başsavcılıklarının son on yıllık çalışma trendine bakıldığında; gelen dosya sayısında artış olduğu görülmektedir. 2005 yılında Başsavcılıklara gelen dosya sayısı (geçen yıldan önce) yıl içinde gelen toplam dosya sayısı 4 314 766 iken, %61,9'lık bir artış oranı ile 2014 yılında 6 988 818 olmuştur. Yine bu süreçte Başsavcılıklara gelen dosya sayısı %131,9 artmıştır. (Tablo 4-5)

Bir hakime düşen dava sayısı son on yılda %8,9 azaldı.

Hakimlere (Ceza, Hukuk ve İktisadi İşler) 2005 yılında gelen toplam dava sayısı 5 243 991 iken, 2014 yılında 6 488 918'e ulaşmıştır. Bir hakime düşen yıllık dava sayısı ise 2005 yılında 994 iken, 2014 yılında %8,9'lık artışla 1078 olmuştur. (Tablo 6)

Tuna Cad. No: 10 66100/Yıldırım / ANKARA Tel: 0312 414 85 80 Faks: 0312 433 80 83 E-posta: adlisisicilstatistik@adlism.gov.tr

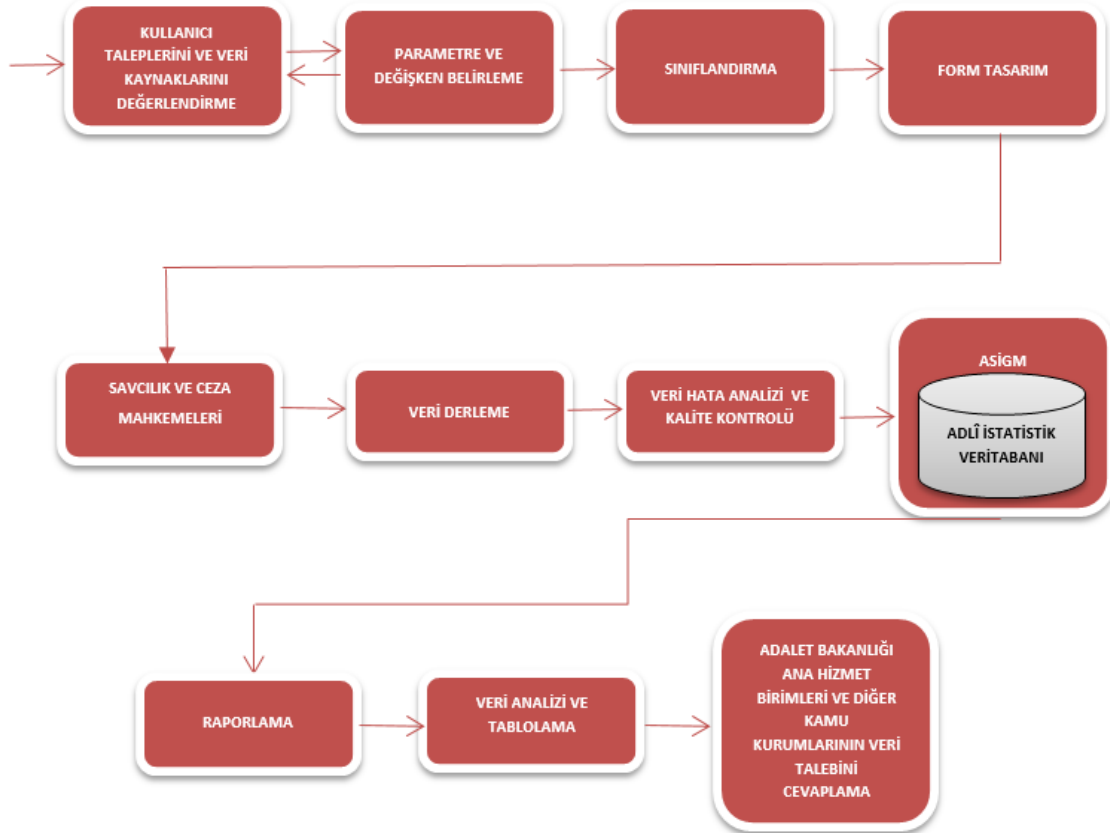
Tablo 9: Yıllık Derlenen Verinin İş Akış Süreci

VERİ DERLEME SÜRECİ



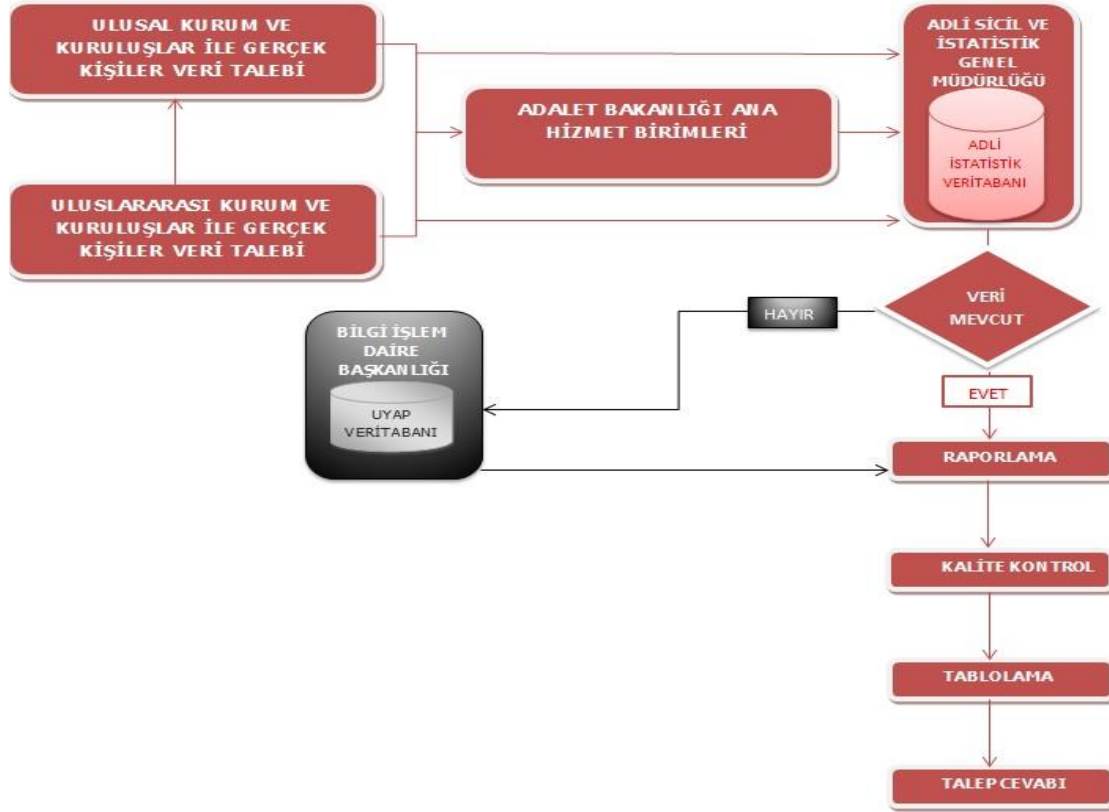
Tablo 10: Manuel Derlenen Verinin İş Akış Süreci

BİRİMLERDEN DÖNEMLİK DERLENEN VERİ AKIŞ SÜRECİ



Tablo 11: Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci

**ULUSAL VE ULUSLARARASI İSTATİSTİK VERİ
TALEBİ**



7- Diğer Bilgiler

5018 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kurumumuz iç ve dış denetimlere tabidir. Bu kapsamda görev ifa eden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde anılan mevzuat çerçevesinde harcama birimi oluşturulmuş, söz konusu büroda 3 memur, 1 adalet uzman yardımcısı, 1 tetkik hâkimi, 1 daire başkanı ile 1 genel müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılan kayıtlara ilişkin toplu silme ve otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının, hâkimlerin kontrolü ile Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile üç hâkimden oluşan komisyonca silinmesi çalışmalarına devam edilmesi,

2. İhtiyaç duyulması ya da talep hâlinde taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C Kimlik Numaralarının adli sicil kayıtlarıyla eşleştirilmesi,
4. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde hizmet verilmesi,
5. “Adalete Daha İyi Erişim Projesi” kapsamında yazdırılan özgün istatistik yazılımı üzerinde tespit edilen ve edilecek aksaklık ve eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi ve 2015 yılı istatistiklerinin UYAP verileri baz alınarak bu yazılım ile derlenmesi ve yayımlanması,
6. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında kabul edilen Genel Müdürlüğümüz projesinin gerçekleştirilmesi ile UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hâle getirilmesi,
7. 03.12.2014 tarihli “Bakan Oluru” ile oluşturulan ve sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubu’na alınan kararlar doğrultusunda, tutarlı, zamanlı ve ayrıntılı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi’ne Genel Müdürlüğümüzce çalışması hazırlanan takvime uygun bitirilerek Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilen UYAP Bilişim Sistemindeki savcılık, ceza, denetimli serbestlik, hukuk, modülüne ilişkin değişken belirleme çalışmalarına göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılacak teknik çalışmalar sonucunda oluşturulacak ekranlardan veri elde edilmesi, doğru ve tam veri girişinin istatistik için önemi konusunda gerekli eğitimin verilmesi ve veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze tanınmasıyla ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistiklerin ayrıntılı ve zamanlı olarak elde edilmesi,
8. Derlenen veriler üzerinde analiz ve raporlamaya ilişkin süreçlerde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkân sağlayan yazılımlar ve büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkânı

veren veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel Müdürlüğümüze kazandırılması,

9. Avrupa Birliği fonlarından finanse edilen projeler ve Genel Müdürlüğümüz imkânları kapsamında tamamlanan adli istatistik yazılım ve donanımlarının yenilenmesi çalışmalarının sürdürülmesi,
10. Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Türkiye Noterler Birliği, Yargıtay, Danıştay, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve diğer paydaş kurum verilerinin doğrudan elektronik ortamda alınması,
11. Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen ‘06 mamul mal alımları’ harcama kaleminden hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli alımların yapılması,
12. Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimleri tarafından (toplam 172 birim), “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adli Sicil Bilişim Sistemi”ne bağlanan web servis aracılığıyla adli sicil kaydı sorgulama işlemlerinin geliştirilerek devam edilmesi,
13. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13/2 hükmü çerçevesinde protokol yapılıp web servis üzerinden kurumsal adli sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesine, dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının gerçekleştirilmesine yönelik teknik toplantılara devam edilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması,
14. İlgililerin kendileri hakkında ihtiyaç duyduklarında e-devlet kapısından sorgulama yapabilmeleri için kesintisiz hizmet sunulması,
15. Genel Müdürlüğümüzde emeklilik nedeniyle boşalan ve boşalacak veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni ve istatistikçi kadrolarının iş aksamalarına sebebiyet vermemek için ivedilikle doldurularak atama yapılması,

hedeflenmektedir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Kamu güvenliği açısından Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevlerin eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi,
2. Adli sicil ve arşiv kayıtlarının tutulması, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza edilmesi,

3. Adalet istatistiklerinin UYAP sisteminde tutulan adli birimlere ait verilerden elektronik ortamda derlenerek, ÷lkemizin suç coğrafyasının sürekli izlenmesi amacıyla, karar alıcılar, ulusal ve uluslararası kullanıcılar ile bilimsel çalışmalarda bulunanların kullanımına sunulması çalışmalarının aksatılmadan yürüt÷lmesi,
4. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP kapsamında yürüt÷len veri ambarı çalışması neticesinde, adli istatistiklerle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,
5. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hâle getirilmesine ilişkin projenin uygulamaya konularak hedeflenen amaca ulaşılması,
6. UYAP sisteminde tutulan kayıtlardaki bilgilerin, elektronik ortamda derlenmesiyle ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca varılan mutabakat çerçevesinde çalışmalara devam edilmesi ve kullanıcı taleplerini karşılayacak şekilde tüm verilerin elektronik ortamda alınması,
7. Merkezî bilgisayar sistemi, uygulama sunucu sistemleri, veri depolama sistemi, çevre birimleri ve kullanılan sistem yazılımları ile bu sisteme güç sağlayan kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazları ve jeneratörün çalışır hâde tutulması,
8. Taşra bilgisayar sistemlerinin güncel tutulabilmesi için, ihtiyaç olan birimlere gönderilmek üzere yeni PC ve yazıcıların alınması,
9. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C. Kimlik Numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
10. ÷lkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan yurt içi ve dışındaki diğerk kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağının genişletilmesi,
11. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimimizi, fizikî ve teknik alt yapımızı geliştirmek amacıyla gerekli yatırımların zamanında yapılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALÎ BİLGİLER

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nün 2015 yılı malî bütçesine 6.774.000- TL ödenek tahsis edilmiş ve ihtiyaç duyulan kalemlere 1.205.000-TL ek ödenek eklenmiş olup, ödeneğin 7.115.294- TL si harcanmış, 758.941- TL si Bakanlığın başka birimlerinde kullanılmak üzere tenkis edilmiştir.
- 2015 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:
 - “01–Personel Giderleri- Sözleşmeli Personel” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine, 4.112.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. 1.090.000- TL ek ödenek eklenmiş, söz konusu ödenekten 12.000.-TL ödenek düşülerek geriye kalan 5.190.000-TL ödeneğin tamamına yakını olan 5.185.472- TL'si harcanmıştır.
 - “02–Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 774.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 115.000-TL ödenek eklenmiş, 2.000.- TL ödenek düşülmüş, geriye kalan toplam 887.000- TL ödeneğin tamamına yakını olan 884.588- TL harcanmıştır.
 - “03–Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 688.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde Bakanlığımızın başka birimlerinde kullanılmak üzere 56.940-TL ödenek tenkis edilmiş, ihtiyaç duyulan kalemlere ise bu ödenekten 96.800-TL ödenek eklenmiş ve bu şekilde geriye kalan 631.057-TL ödeneğin tamamına yakın olan 589.526-TL harcanmıştır.(Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden 6.600-TL yolluklar kalemine, 10.200-TL menkul mal, gayrimaddi hak alım bakım ve onarım giderleri kalemine, 15.000 TL gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ve hizmet alımları kaleminden 10.000 TL yolluklar, 45.000-TL menkul mal, gayrimaddî hak alım bakım ve onarım giderleri kalemine aktarılmıştır.)
 - “06-Sermaye Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.200.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 986.000-TL ödenek düşülerek kalan 512.000-TL ödeneğin 455.703-TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 12: Malî Tablolar

HARCAMA TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI
Tüketime Yönelik Mal	284.692	284.692	% 100
Yolluklar	59.600	44.276	% 74
Görev Giderleri	4.723	4.723	% 100
Hizmet Alımları	120.842	120.842	% 100
Temsil ve Tanıtım Giderleri	15.000	10.316	% 69
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	106.200	93.903	% 88
Gayri Menkul, Mal Bakım ve Onarım Giderleri	40.000	30.774	% 77
Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	512.000	455.703	% 89

Tablo13: Üç Yıllık Malî Durum**BÜTÇE YILI: 2013 – 2014 - 2015****BİRİM ADI: 08.01.33.00-03.9.9.00. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Yıllar	Açıklama	1	2	3	6	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
2013	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Eklenen	0	0	0	0	0
	Düşülen	334.000	84.000	149.500	3.010.000	3.577.500
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Harcama	3.497.745	635.051	361.503	241.558	4.735.858
	Gerçekleşme %	% 100	% 99	% 87	% 100	99%
2014	Bütçe Başlangıç Ödeneği	4.249.000	787.000	600.000	1.200.000	6.836.000
	Eklenen	0		46.900		46.900
	Düşülen	419.000	65.000	114.000	748.000	1.346.000
	Toplam KBÖ Ödeneği	4.249.000	787.000	600.000	1.200.000	6.836.000
	Harcama	3.821.654	717.262	494.072	451.882	5.484.870
	Gerçekleşme %	% 100	% 99	% 93	% 100	% 99
2015	Bütçe Başlangıç Ödeneği	4.112.000	774.000	688.000	1.200.000	6.774.000
	Eklenen	1.090.000	115.000	96.800	298.000	1.599.800
	Düşülen	12.000	2.000	153.500	986.000	1.153.500
	Toplam KBÖ Ödeneği	5.190.000	887.000	631.300	512.000	7.220.300
	Harcama	5.185.472	884.588	589.526	455.703	7.115.289
	Gerçekleşme %	% 100	% 100	% 93	% 89	% 99

Tablo 14: 2015 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.1
KBÖ	4.100.000
EKLENEN	1.090.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	5.190.000
SERBEST	5.190.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	5.190,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	5.190.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	5.185.472
%	99
KALAN	4.527

Tablo 15: 2015 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.2
KBÖ	12.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	12.000
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	12.000
TENKİS	12.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
%	0
KALAN	0

Tablo 16: 2015 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.1
KBÖ	772.000
EKLENEN	115.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	887.000
SERBEST	887.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	887.000
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	887.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	884,588
%	99
KALAN	2.411

Tablo 17: 2015 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.2
KBÖ	2.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	2.000
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.000
TENKİS	2.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
%	0,00
KALAN	0,00

Tablo 18: 2015 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.2
KBÖ	358.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	73.300
TOPLAM ÖDENEK	284.700
SERBEST	284.700
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	358.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	284.692
TENKİS	73.307
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	7,38
HARCAMA	284.692
%	100
KALAN	0,00

Tablo 19: 2015 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.3
KBÖ	33.000
EKLENEN	26.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	59.600
SERBEST	59.600
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	59.600
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	59.600
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	44.276
%(harcama/toplam ödenek)	74
KALAN	15.323

Tablo 20: 2015 Görev Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.4
KBÖ	7.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	2.200
TOPLAM ÖDENEK	4.800
SERBEST	4.800
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	7.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.723
TENKİS	2.276
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	76.46
HARCAMA	4.723
%	100
KALAN	0,00

Tablo 21: 2015 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.5
KBÖ	199.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	78.000
TOPLAM ÖDENEK	121.000
SERBEST	121.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	199.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	120.842
TENKİS	78.157
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	157.91
HARCAMA	120.842
%	100
KALAN	0,00

Tablo 22: 2015 Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.6
KBÖ	15.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	15.000
SERBEST	15.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	15.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	15.000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	10.316
%	69
KALAN	4.683

Tablo 23: 2015 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.7
KBÖ	51.000
EKLENEN	55.200
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	106.200
SERBEST	106.200
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	106.200
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	106.200
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	93.903
%	88
KALAN	12.296

Tablo 24: 2015 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.8
KBÖ	25.000
EKLENEN	15.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	40.000
SERBEST	40.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	40.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	40.000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	30.774
%	77
KALAN	9.225

Tablo 25: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.1
KBÖ	850.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	338.000
TOPLAM ÖDENEK	512.000
SERBEST	512.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	850.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	512.000
TENKİS	338.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	455.703
%	89
KALAN	56.296

Tablo 26: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.6
KBÖ	50.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	50.000
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	50.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
TENKİS	50.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
%	0
KALAN	0

Tablo 27: 2015 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.7
KBÖ	300.000
EKLENEN	298,00
DÜŞÜLEN	598.000
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	598.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
TENKİS	598.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
%	0
KALAN	0

B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

Genel Müdürlüğümüze 2015 yılı performans programında sorumlu harcama birimi olarak yer verilmemiştir. Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüz sorumlu birim olarak belirlendiği;

Tablo 28: 2015-2016 Yılı Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu hedefler

Hedef 3.3:

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün ‘Organizasyon yapısı ile fizikî ve teknik altyapıyı güçlendirmek’ amacı altında yer alan hedef, performans göstergelerinin ve stratejilerin gerçekleştirme durumlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Hedef 3.3					
Yargıda Bilişim Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Adalet İstatistiklerine İlişkin Kapasitenin Güçlendirilmesi					
Stratejiler: <ul style="list-style-type: none">• Bilişim sisteminin teknolojik altyapısı ve insan kaynakları kapasitesi sürekli geliştirilecektir.• Yargı hizmetlerinde SEGBİS uygulaması yaygınlaştırılacaktır.• Duruşmaların sesli ve görüntülü olarak da kayıt altına alınması sağlanacaktır.• UYAP’ın yargılamalar açısından önem taşıyan konularda diğer kurumlarla entegrasyonu artırılacaktır.• Yargı bilişim sisteminin mobil uygulamaları geliştirilecektir.• Adalet istatistiği üretilen alan sayısı artırılacaktır.					
Sorumlu Birim BİDB/ASİGM			İşbirliği Yapılacak Birim ASİGM/BİDB ve diğer birimler		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Teknolojik altyapının ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi	√	√	√	√	√
SEGBİS sisteminin etkinleştirilmesi	√	√	√	√	√
Duruşmaların sesli ve görüntülü olarak da kayıt altına alınması			√		
Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı	2	3	4	3	1
İhtiyaç duyulan tüm alanlarda istatistik üretilmeye başlanması		√			

Mobil uygulamaların geliştirilmesi		√	√	√	√
Strateji ile ilgili sonuçlar	Performans sonuçları				
<p>Adlî sicil mevzuatında yapılan son değişikliklerin adlî sicil uygulamalarına getirdiği yenilikler ve uygulamada karşılaşılan sorunlar, veri giriş alanları tanımlamaları ve temel veri giriş kuralları, veri giriş işlemlerinde dikkat edilecek hususlar ile taşra birimi tarafından girilen ceza, yerine getirme, tâli karar vb. fişlerinin düzenlenmesi usûlü ve hangi konularda fiş düzenlenmesi gerektiği,</p> <p>Resmi İstatistik Programı kapsamında hazırlanan istatistiğin önemi ile bir kısım istatistiklerin veri kaynağı UYAP olmakla birlikte, verinin mahallinde doğru ve eksiksiz girişinin sağlanması gibi konularda mahkemeler ve savcılıklarda görevli zabıt kâtiplerinde farkındalık yaratılması,</p> <p>Amaçlarıyla Antalya Aksu A.T.G.V. Eğitim Tesislerinde, 11-13 Mayıs (3. Grup) ve 14-16 Mayıs (4. Grup) 2015 tarihleri arasında, 300'er kişilik iki grup hâlinde plânlanan hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Faaliyet alanlarımızdaki iş ve işlemler yerine getirilirken teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, adlî sicil alanında personel ihtiyacının azaltılması ve mevcut birimlerdeki personelin ihtiyaç duyulan diğer birimlerde değerlendirilmesi, adlî istatistik alanında ise ulusal ve uluslararası standartlarda istatistik üretilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar çerçevesinde, altyapının ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi plânlanmaktadır.</p>				

2016 yılına ilişkin Performans Göstergeleri arasında yer alan, “ihtiyaç duyulan tüm alanlarda istatistik üretilmeye başlanması” hedefine ilişkin olarak;

- Adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurumların artan ve değişen taleplerinin karşılanması, ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin artırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla 03.12.2014 tarihli “Bakan Oluru” ile sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubu oluşturulmuş ve grupça alınan kararlar doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi’nin tamamlanabilmesi için UYAP Bilişim Sisteminde yer alan savcılık, ceza, denetimli serbestlik, hukuk, adlî tıp, idarî yargı, icra ve personel modülüne ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışmaları yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz tarafından UYAP Bilişim Sisteminde yer alan savcılık, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modülünde yer alan tüm değişkenler tam zamanlı bir çalışmayla gözden geçirilerek, ihtiyaçlara göre yeni değişkenler belirlenmiş ve uygulamadan gelen hâkim savcı ve uzman personelle birlikte gözden geçirilerek tamamlanan bu çalışma, veri alınmasını sağlayacak ekranların hazırlanması için plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teknik çalışmalar yapılmak üzere teslim edilmiştir.
- Diğer modüllere ilişkin değişken belirleme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzce belirlenen kayıt deseni belirleme çalışması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yeniden gözden geçirilecek ve buna ilişkin yazılımların yapılması gerekecektir. Söz konusu yeni ekranların açılmasına müteakip görevli personelce veri girişinin yapılması sağlanacaktır.
- Çekilecek verilerin hata analizleri yapılarak sistemin aksayan yönleri belirlenip, gerekli düzenlemeler sağlandıktan sonra sistem ayrıntılı istatistik elde edebilecek hale gelecektir.
- Bu çalışmada Genel Müdürlüğümüze verilen görev sadece değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma görevi olup, hedefin tamamen gerçekleşmesi kurumumuzca belirlenen kriterlere göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak çalışmalar ile mümkün olacaktır.
- Bununla birlikte, bu hedefi gerçekleştirmeye yönelik olarak Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hale etirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır. Projeye 2016 yılı içerisinde başlanması hedeflenmektedir.
- 2017 yılı ve devamı için IPA II kapsamında adli sicil veri tabanında tutulan kayıtlardan etkin ve hızlı istatistik üretmek amacıyla verilerin dönüştürülmesine ilişkin proje önerisinde bulunulmuştur.
- Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü “ Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesi’ne Genel Müdürlüğümüzün paydaş olarak katılımının sağlanması yönünde çalışmalara devam edilmektedir.

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca en çok talep edilen konulardan biri olan aile içi şiddet konusu ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüzce Ankara Adliyesi pilot bölge seçilerek çalışmalara başlanmış olup önümüzdeki süreçte çalışmanın ülke geneline yaygınlaştırılması plânlanmaktadır.
- UYAP üzerinden istenilen ayrıntıda bilgi alınamayan; aile içi şiddet, insan ticareti, işkence ve kötü muamele, göçmen kaçakçılığı, töre cinayeti suçlarına ilişkin verilerde olduğu gibi, Müsteşarlık Makamından alınan ‘Olur’a istinaden dokuz adet anket formu ile üçer aylık periyodlarla veri toplanması uygulamasına devam edilmektedir.

IV. KURUMSALKABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne, 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un 12’nci maddesi, 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu kapsamında Resmi İstatistik Programı (RİP) uyarınca görev tevdi edilmiştir.

1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanununun yürürlüğe girmesinden başlayarak, mevzuat hükümleri doğrultusunda, adlî sicil kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi, saklanması, düzeltilmesi, silinmesi ve arşive alınması ile mahkemelerce verilen silme kararlarının kontrol edilerek yasal yollara başvurulmasının sağlanması,

Kişisel veri niteliğinde olması nedeniyle adlî sicil bilgilerinin ayrı bir sistemde gizli olarak muhafaza edilmesinin kanunî zorunluluk olması,

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün gerek merkez, gerekse taşra birimlerinde kısmen vatandaşla yüz yüze hizmet veren bir birim olması,

Adlî sicil hizmetlerinin bireyin günlük hayatını doğrudan etkilemesi, (iş, çalışma, eğitim, özel faaliyetler, yurt dışına çıkış, sosyal haklar v.b.)

Adlî istatistiklerin yargı teşkilâtı ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların karar alma süreci ve plânlama faaliyetlerinde yol gösterici olması, yargı görevinin yerine getirilmesi, yargılamanın verimliliği ve yargıda zaman yönetimi gibi hususlarda etkin bir öneme sahip olması.

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Genel Müdürlüğümüzün teknik ve hukukî mahiyette olan iş ve işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİLER:

- Genel Müdürlüğümüzce yapılan değişken belirleme ve buna bağlı olarak oluşturulan kayıt deseni çalışmasına göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP sisteminde gerekli yazılım ve ekranlar yapılması ve bu ekranlara doğru ve eksiksiz veri girişinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması,
- Ekranların değişen mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmesi ve güncellemelerden kullanıcıların haberdar edilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen veri ambarı çalışmaları neticesinde, adlî istatistikler ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için doğrudan veri ambarına erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,
- Veri girişi yapan personele istatistiğin önemi konusunda farkındalık eğitimlerinin verilmesi,
- 2992 sayılı Kanun ve Resmi İstatistik Programına göre, ilgililerin istatistik taleplerinin resmî olarak sadece Genel Müdürlüğümüzce karşılanıyor olması nedeniyle, taleplerin Genel Müdürlüğümüze yapılması,
- Yıl içerisinde yeni atanan taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C Kimlik Numaralarının adlî sicil kayıtları ile eşleştirilmesi ve bilgilerin kontrolünde sürekliliğinin sağlanması,
- Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişlerinin UYAP üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine otomatik transferi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmesi,

- Elçilikler, konsolosluklar, kaymakamlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının on-line adli sicil kaydı sorgulaması yapabilmeleri amacıyla tamamlanan çalışmalara, değişen ihtiyaçlar ve gelişen teknolojilerle uyumlu olacak şekilde devam edilmesi,

B. TEDBİRLER:

- Adalet istatistikleri 1982 yılından 2009 yılına kadar adli birimlerden manuel (kâğıt ortamında) olarak derlenmiş olup, 2009 yılından itibaren veriler UYAP sisteminden elektronik ortamda alınmıştır. Ancak alınan bu veriler ulusal ve uluslararası kullanıcıların taleplerini tam olarak karşılamadığı için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan UYAP Veri Ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılmasının,

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen ‘06/1 mamul mal alımları’ harcama kalemine ilişkin ödeneğin ihtiyaca göre arttırılmasının,

- Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişlerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adli Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığı ile transferi ve günlenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edilerek, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adli Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmesinin,

Uygun olacağı düşünülmüştür.

Adli sicil faaliyetlerinin UYAP ile bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi, kullanılan yazılım-donanımın geliştirilmesi, yenilenmesi, merkez ve taşra personeline gerekli eğitim verilmesi öngörülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idarî ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Günay ALBAYRAK
Hâkim
Genel Müdür